



PORTALE CREDITORI

MANUALE



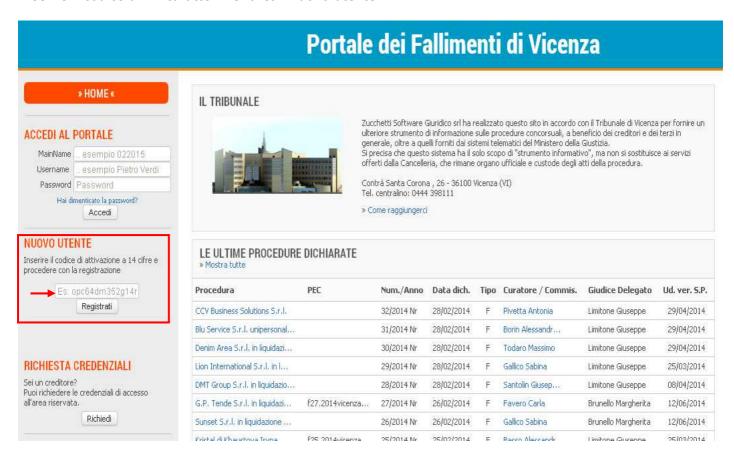
Il Portale dei Fallimenti prevede una specifica Area riservata ai Creditori, per la consultazione dei documenti che il Curatore rende disponibili, a mano a mano che la procedura avanza (ad esempio il Progetto di Stato Passivo, lo Stato Passivo, le relazioni semestrali, i piani di riparto, ecc.) in modo da facilitare ai Creditori la consultazione informale dei documenti, senza doversi recare in Cancelleria (che rimane l'organo ufficiale di custodia dei documenti e del fascicolo della procedura).

REGISTRAZIONE NUOVO CREDITORE

Ciascun creditore riceve dal Curatore un codice personale alfanumerico a 14 cifre, da utilizzare per la registrazione al sito.

Dopo il primo utilizzo il codice perde di efficacia e ogni creditore dovrà entrare nel sito dichiarando le credenziali definitive assegnate dal sistema con la procedura di registrazione .

Inserire il codice di 14 caratteri nell'area "Nuovo utente".





In "Fase 1" occorre definire il proprio ruolo nella procedura:

- se il soggetto che si registra è un creditore, il ruolo da indicare è "Creditore";
- se il soggetto che si registra è un avvocato quale domiciliatario di un creditore, il ruolo da indicare è "Domiciliatario".



In "Fase 2" occorre inserire i dati del creditore: i campi gialli sono obbligatori.

I dati proposti dal sistema corrispondono alle informazioni di cui il Curatore è già in possesso.







Al termine della procedura, accettare la normativa sul trattamento dei dati personali e segnalare se si desidera ricevere una email da parte del Curatore ogniqualvolta egli pubblichi un nuovo documento.

Cellulare			
Note			
Note			
INFORMATI fallimento)	VA AI SENSI DELL'ART. 1	l3 D.lgs 196/2003 (Creditori del	
proprio conto e Enrico Fermi 13	e nel proprio interesse, delega 2	el Tribunale, che ne e titolare e che, per Zucchetti Software Giuridico, con sede in Via Jamento degli stessi. Zucchetti Software mento.	
Tali dati potran	nno essere anche organizzati in	banche dati ed archivi.	
del fallimento c concorsuale di personale con	omunichera ai creditori ammess riferimento: ogni creditore avra cui potra accedere alla propria	erare le password che il Curatore/Commissario si allo stato passivo della procedura a in tal modo una password strettamente area riservata (nell'ipotesi che un creditore sia per ogni procedura concorsuale in cui e stato	~
		Accetto normativa	
	Desidero ricevere una email og	gni volta che il curatore carica un documento 🔽	
	Co	onferma	

Confermata la "Fase 2" è possibile completare le sezioni relative ad eventuali domiciliatari, indicare se si è soggetti a ritenuta d'acconto e inserire le proprie coordinate bancarie.

Queste ultime sezioni possono essere completate anche in un secondo momento accedendo direttamente al Portale con le proprie credenziali.

Cliccare "Conclud" per concludere la registrazione.





Per rendere effettiva la registrazione è necessario cliccare il link di attivazione account, che Fallco spedisce ad ogni nuovo creditore, mediante una e-mail con oggetto "*PORTALE DEI CREDITORI – attivazione nuova registrazione*" spedita all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

Stampare le credenziali di accesso al Portale dei Creditori: le credenziali sono composte da "Mainname", "Username" e "Password" e saranno attive dovo aver cliccato sul link nella e-mail ricevuta.

IMPORTANTE

Per rendere effettiva la registrazione, dovrà cliccare sul link che le stiamo inviando alla sua email aprigliano_silvia@fallco.it

OK

Stampa credenziali di accesso (saranno attive dopo che avrà cliccato sul link nella mail che le abbiamo spedito)



Da: Nuova registrazione a fallcoweb.it [no-reply@fallcoweb.it]

Inviato: lunedì 30 settembre 2013 16.30
A: Studio dentistico e associati

Oggetto: PORTALE DEI CREDITORI - Attivazione nuova registrazione

Per attivare l'account, cliccare sul link qui indicato

http://www.fallcotest.it/attivazione_account.php?id=316& token=023efada55f5ef0793376c4987d923c951f17b69c8ecae97836dcf2eaaebb74b

Se non si visualizza correttamete il link, va copiato e incollato direttamente nel browser in uso (Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc)



GESTIONE ULTERIORI CODICI DI ACCESSO

Qualora si sia creditori/domiciliatari di più procedure (anche in Tribunali diversi), per registrarsi ad una nuova procedura occorre effettuare l'accesso come utente registrato.

Dalla sezione "Accedi al Portale" inserire "Mainname, Username e Password" e cliccare "Accedi".



Cliccare "Gestione codici accesso" e inserire in "Fase 1" il codice di 14 caratteri ricevuto dal curatore della nuova procedura.



In "Fase 2" scegliere il proprio ruolo nella procedura.



In "Fase 3" l'operazione è conclusa, premere "Home|Lista procedure" per vedere la procedura appena collegata.