



ZUCCHETTI
SOFTWARE GIURIDICO
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO

PORTALE CREDITORI

MANUALE

Marzo 2014

Il Portale dei Fallimenti prevede una specifica Area riservata ai Creditori, per la consultazione dei documenti che il Curatore rende disponibili, a mano a mano che la procedura avanza (ad esempio il Progetto di Stato Passivo, lo Stato Passivo, le relazioni semestrali, i piani di riparto, ecc.) in modo da facilitare ai Creditori la consultazione informale dei documenti, senza doversi recare in Cancelleria (che rimane l'organo ufficiale di custodia dei documenti e del fascicolo della procedura).

REGISTRAZIONE NUOVO CREDITORE

Ciascun creditore riceve dal Curatore un codice personale alfanumerico a 14 cifre, da utilizzare per la registrazione al sito.

Dopo il primo utilizzo il codice perde di efficacia e ogni creditore dovrà entrare nel sito dichiarando le credenziali definitive assegnate dal sistema con la procedura di registrazione .

Inserire il codice di 14 caratteri nell'area "Nuovo utente".

Portale dei Fallimenti di Vicenza

» HOME «

ACCEDI AL PORTALE

MainName

Username

Password

Hai dimenticato la password?

NUOVO UTENTE

Inserire il codice di attivazione a 14 cifre e procedere con la registrazione.

→ Es: opc64dm352g14t

RICHIESTA CREDENZIALI

Sei un creditore? Puoi richiedere le credenziali di accesso all'area riservata.

IL TRIBUNALE



Zucchetti Software Giuridico srl ha realizzato questo sito in accordo con il Tribunale di Vicenza per fornire un ulteriore strumento di informazione sulle procedure concorsuali, a beneficio dei creditori e dei terzi in generale, oltre a quelli forniti dai sistemi telematici del Ministero della Giustizia. Si precisa che questo sistema ha il solo scopo di "strumento informativo", ma non si sostituisce ai servizi offerti dalla Cancelleria, che rimane organo ufficiale e custode degli atti della procedura.

Contrà Santa Corona , 26 - 36100 Vicenza (VI)
Tel. centralino: 0444 398111

[» Come raggiungerci](#)

LE ULTIME PROCEDURE DICHIARATE

» Mostra tutte

Procedura	PEC	Num./Anno	Data dich.	Tipo	Curatore / Commis.	Giudice Delegato	Ud. ver. S.P.
CCV Business Solutions S.r.l.		32/2014 Nr	28/02/2014	F	Pivetta Antonia	Limitone Giuseppe	29/04/2014
Blu Service S.r.l. unipersonal...		31/2014 Nr	28/02/2014	F	Borin Alessandr...	Limitone Giuseppe	29/04/2014
Denim Area S.r.l. in liquidazi...		30/2014 Nr	28/02/2014	F	Todaro Massimo	Limitone Giuseppe	29/04/2014
Lion International S.r.l. in l...		29/2014 Nr	28/02/2014	F	Gallico Sabina	Limitone Giuseppe	25/03/2014
DMT Group S.r.l. in liquidazio...		28/2014 Nr	28/02/2014	F	Santolin Giusep...	Limitone Giuseppe	08/04/2014
G.P. Tende S.r.l. in liquidazi...	f27.2014vicenza...	27/2014 Nr	26/02/2014	F	Favero Carla	Brunello Margherita	12/06/2014
Sunset S.r.l. in liquidazione ...		26/2014 Nr	26/02/2014	F	Gallico Sabina	Brunello Margherita	12/06/2014
Kristal di Kharitova Trans	F25.2014vicenza	25/2014 Nr	25/02/2014	F	Bacco Alessandr...	Limitone Giuseppe	25/02/2014

In "Fase 1" occorre definire il proprio ruolo nella procedura:

- se il soggetto che si registra è un creditore, il ruolo da indicare è "Creditore";
- se il soggetto che si registra è un avvocato quale domiciliatario di un creditore, il ruolo da indicare è "Domiciliatario".



In "Fase 2" occorre inserire i dati del creditore: i campi gialli sono obbligatori.

I dati proposti dal sistema corrispondono alle informazioni di cui il Curatore è già in possesso.

FASE 2: VISTA/MODIFICA DATI ANAGRAFICI DEL CREDITORE

In questa sezione vanno inseriti i dati anagrafici del CREDITORE e non del domiciliatario.

** i campi contrassegnati da * e gialli sono obbligatori*

Tipologia creditore

Creditore Italiano Creditore Estero

Persona Fisica / Giuridica *

Persona Fisica

Titolo

Sig, Sig.ra, Dott, Aw

Nome CREDITORE *

Mario

Cognome CREDITORE *

Rossi

Cod. Fiscale *

Cod. Fiscale

P. Iva

P. Iva

Indirizzo

Indirizzo

CAP

CAP

Città

Città

Al termine della procedura, accettare la normativa sul trattamento dei dati personali e segnalare se si desidera ricevere una email da parte del Curatore ogniqualvolta egli pubblichi un nuovo documento.

Cellulare

Note

Note

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.lgs 196/2003 (Creditori del fallimento)

I dati forniti dal Creditore sono di proprietà del Tribunale, che ne è titolare e che, per proprio conto e nel proprio interesse, delega Zucchetti Software Giuridico, con sede in Via Enrico Fermi 134 - 36100 Vicenza (VI), al trattamento degli stessi. Zucchetti Software Giuridico ne è quindi responsabile per il trattamento.

Tali dati potranno essere anche organizzati in banche dati ed archivi.

Il trattamento dei dati avviene al fine di: generare le password che il Curatore/Commissario del fallimento comunicherà ai creditori ammessi allo stato passivo della procedura concorsuale di riferimento: ogni creditore avrà in tal modo una password strettamente personale con cui potrà accedere alla propria area riservata (nell'ipotesi che un creditore sia insinuato in più fallimenti, avrà una password per ogni procedura concorsuale in cui è stato

Accetto normativa*

Desidero ricevere una email ogni volta che il curatore carica un documento

Conferma

Confermata la "Fase 2" è possibile completare le sezioni relative ad eventuali domiciliatari, indicare se si è soggetti a ritenuta d'acconto e inserire le proprie coordinate bancarie.

Queste ultime sezioni possono essere completate anche in un secondo momento accedendo direttamente al Portale con le proprie credenziali.

Cliccare "Concludi" per concludere la registrazione.



Per rendere effettiva la registrazione è necessario cliccare il link di attivazione account, che Falco spedisce ad ogni nuovo creditore, mediante una e-mail con oggetto "PORTALE DEI CREDITORI – attivazione nuova registrazione" spedita all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

Stampare le credenziali di accesso al Portale dei Creditori: le credenziali sono composte da "Mainname", "Username" e "Password" e saranno attive dopo aver cliccato sul link nella e-mail ricevuta.

IMPORTANTE

Per rendere effettiva la registrazione, dovrà cliccare sul link che le stiamo inviando alla sua email aprigliano_silvia@fallco.it

OK

Stampa credenziali di accesso
(saranno attive dopo che avrà cliccato sul link nella mail che le abbiamo spedito)

 Stampa

Da: Nuova registrazione a fallcoveb.it [no-reply@fallcoveb.it]
Inviato: lunedì 30 settembre 2013 16.30
A: Studio dentistico e associati
Oggetto: PORTALE DEI CREDITORI - Attivazione nuova registrazione

Per attivare l'account, cliccare sul link qui indicato

http://www.falcotest.it/attivazione_account.php?id=316&token=023efada55f5ef0793376c4987d923c951f17b69c8ecae97836dcf2eaaebb74b

Se non si visualizza correttamente il link, va copiato e incollato direttamente nel browser in uso (Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc)

GESTIONE ULTERIORI CODICI DI ACCESSO

Qualora si sia creditori/domiciliatari di più procedure (anche in Tribunali diversi), per registrarsi ad una nuova procedura occorre effettuare l'accesso come utente registrato.

Dalla sezione "Accedi al Portale" inserire "Mainname, Username e Password" e cliccare "Accedi".

Cliccare "Gestione codici accesso" e inserire in "Fase 1" il codice di 14 caratteri ricevuto dal curatore della nuova procedura.

In "Fase 2" scegliere il proprio ruolo nella procedura.

In "Fase 3" l'operazione è conclusa, premere "Home/Lista procedure" per vedere la procedura appena collegata.