

FALLCO LIQUIDAZIONE
GIUDIZIALE

- Anagrafiche
- Inventario/Crediti
- Passivo e Rivendiche
- Contabilità
- Relazioni e Rapporti Riepilogativi
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr.
- Fascicolo della procedura
- Scadenario
- Scadenario delle attività
- Libro firma
- Formulario Comunicazioni e Istanze
- Formulario istanze
- FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

SCADENZARIO DELLE ATTIVITÀ

*Gentile Professionista,
lo scadenario delle attività è uno strumento pensato per coadiuvare il Curatore nello svolgimento del suo incarico, elencandogli tutte le attività da compiere che, a seconda della visualizzazione scelta, saranno poste in ordine cronologico, per materia o normativo.*

TIPO DI DOCUMENTO

Scadenario cronologico



Scadenario per materia



Scadenario normativo



8

NUOVO SCADENZARIO DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE

CRONOLOGIA	ADEMPIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA NOMINA		
Entro due giorni dalla comunicazione della nomina , il curatore deve:	accettare l'incarico;	Art. 126, c.1 CCII
	sollecitare in cancelleria la comunicazione del domicilio digitale della procedura ove non ricevuto immediatamente dopo la nomina.	Art. 126, c.2 CCII
Al più presto dalla data di nomina , il curatore deve:	attivare il domicilio digitale per i soggetti aventi diritto;	Art. 10, c.2 CCII
	richiedere in cancelleria dati e documenti acquisiti mediante collegamento telematico diretto alle banche dati dell'agenzia delle entrate, dell'istituto nazionale di previdenza sociale e del registro delle imprese;	Art. 42, c.1 CCII
	richiedere la documentazione alle banche, all'anagrafe tributaria, ai clienti e ai fornitori (se autorizzato dal tribunale);	Art. 49, c.3 CCII
	predisporre e tenere il registro informatico giornaliero in cui annotare le operazioni relative alla sua amministrazione;	Art. 136, c.1 CCII
	firmare digitalmente il registro e apporvi la marca temporale con cadenza mensile ;	
	rendere consultabile telematicamente dal GD e dai componenti del comitato dei creditori, il registro firmato e marcato temporalmente.	
Entro 30 giorni dalla data di nomina , il curatore deve:	trasmettere l'elenco dei dipendenti all'Ispettorato territoriale del lavoro;	Art. 189, c.2 CCII
	richiedere la proroga del termine per l'invio dell'elenco dei lavoratori all'Ispettorato territoriale del lavoro.	