



FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

ADEMPIMENTI OPERATIVI DEL CURATORE
IN ORDINE NORMATIVO



Indice

Disposizioni generali	3
Principi di carattere processuale	4
Strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza	5
Presupposti della liquidazione giudiziale e organi preposti	6
Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale per il debitore	14
Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale per i creditori	15
Effetti della liquidazione giudiziale sugli atti pregiudizievoli ai creditori	16
Effetti della liquidazione giudiziale sui rapporti giuridici pendenti	17
Custodia e amministrazione dei beni compresi	21
Accertamento del passivo e dei diritti dei terzi sui beni compresi nella liquidazione giudiziale	23
Disposizioni generali	28
Vendita dei beni	32
Ripartizione dell'attivo	34
Liquidazione giudiziale e concordato nella liquidazione giudiziale delle società	39
Procedura unitaria di liquidazione	39



SEZIONE I
DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO II
Principi Generali

SEZIONE I
Obblighi dei soggetti che partecipano alla regolazione della crisi o dell'insolvenza (Artt. 3 - 5)

N.	ADEMPIMENTO	RIF. NORMATIVO	FALLCO
DOVERI DELLE PARTI			
1.	Comunicare alle parti il dovere di comportarsi secondo buona fede e correttezza.	Art. 4, c. 1 CCII	/



SEZIONE III

PRINCIPI DI CARATTERE PROCESSUALE (Artt. 7 - 10)

DOMICILIO DIGITALE

2.	Comunicare domicilio digitale a <u>soggetto che non ha l'obbligo di munirsene.</u>	Art. 10, c. 2 lett. a) CCII	Anagrafiche > Creditori/Riv./Deb./Altri > Assegnazione domicilio digitale > Notifica codice
3.	Comunicare domicilio digitale al <u>soggetto che ha sede o risiede all'estero.</u>	Art. 10, c. 2 lett. b) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 51
4.	Comunicare ai creditori l'indirizzo di posta elettronica certificata della procedura.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 55
5.	Comunicare il codice di accesso al Portale dei creditori.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 310
6.	Comunicare domicilio digitale <u>al debitore</u> e al <u>legale rappresentante della società</u> o ente e conseguente convocazione.	Art. 10, c. 2 lett. c) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 310



TITOLO III

STRUMENTI DI REGOLAZIONE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

CAPO IV

Accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla Liquidazione giudiziale

SEZIONE II

Procedimento unitario per l'accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla Liquidazione giudiziale (Artt. 40- CCII)

DICHIARAZIONE DI APERTURA DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

7.	Richiedere l'accesso alle banche dati dell'anagrafe tributaria.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 130
8.	Richiedere l'accesso alle banche dati degli atti assoggettati a imposta di registro.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 2 CCII	
9.	Richiedere l'elenco dei clienti e dei fornitori.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 3 CCII	/
10.	Richiedere la documentazione contabile in possesso delle banche e degli altri intermediari finanziari relativa ai rapporti con l'impresa debitrice.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 110
11.	Richiedere le schede contabili dei fornitori e dei clienti.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 120

COMPENSO CURATORE IN CASO DI REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

12.	Depositare istanza di liquidazione del compenso in caso di revoca della procedura di Liquidazione giudiziale.	Art. 53, c. 1 CCII	/
-----	--	--------------------	---



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO I Imprenditori individuali e società

SEZIONE I Presupposti della Liquidazione giudiziale e organi preposti (artt. 121 -141 CCII)

NOMINA E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

13.	Dichiarare di accettare l'incarico e contestualmente comunicare l'assenza delle situazioni di cui all'art. 35.1 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, entro 2 giorni dalla nomina.	Art. 126, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 10 Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 20
14.	Dichiarazione di rifiutare l'incarico, entro 2 giorni dalla nomina.		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 30

ESERCIZIO DELLE ATTRIBUZIONI DEL CURATORE

15.	Comunicare richiesta di autorizzazione Comitato dei Creditori per la <u>nomina di un Delegato</u> .	Art. 129, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 210
16.	Comunicare richiesta di autorizzazione al Comitato dei Creditori per la <u>nomina di un Coadiutore</u> .	Art. 129, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 200
17.	Comunicare richiesta di autorizzazione al Comitato dei Creditori per la <u>nomina Stimatore</u> .	Artt. 129 c. 2 e 216 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 220
18.	Depositare richiesta di autorizzazione al Giudice Delegato per la <u>nomina di un Coadiutore</u> .	Art. 129 c. 2 e 140 c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 230



19.	Depositare richiesta di autorizzazione al Giudice Delegato per la <u>nomina del Delegato</u> .	Art. 129 c. 1 e 140 c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 240
20.	Depositare richiesta di autorizzazione al Giudice Delegato per la <u>nomina di uno Stimatore</u> .	Artt. 129 c. 2 e 216 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 250

RICHIESTA DI COMPENSO DEI COADIUTORI

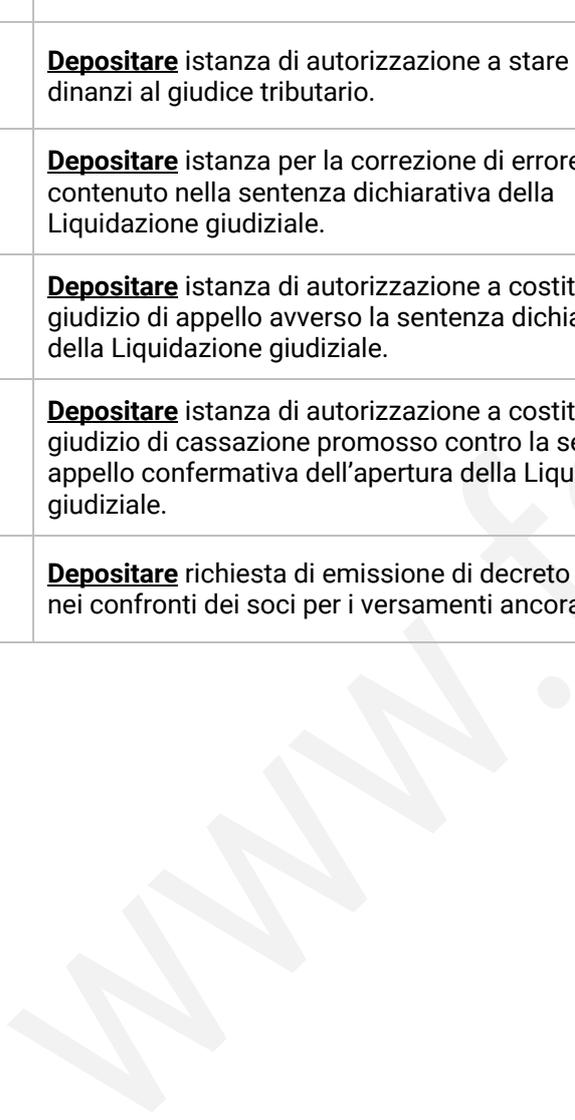
21.	Depositare istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore del Coadiutore.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 260
22.	Depositare istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore del Delegato.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 270
23.	Depositare istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore del Delegato Stimatore.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 280
24.	Depositare istanza di liquidazione di acconto ed emissione mandato in favore dello Stimatore.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 290
25.	Depositare istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore dell'Avvocato.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 291

AZIONI GIUDIZIALI

26.	Inviare la lettera recupero credito (per debitore o per singolo debito).	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 53 Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 54
27.	Depositare istanza generica di autorizzazione a costituirsi in giudizio.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 420
28.	Depositare istanza generica di autorizzazione a promuovere un giudizio.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 430



29.	Depositare istanza di autorizzazione a riassumere in un giudizio interrotto.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 440
30.	Depositare istanza di autorizzazione a subentrare in un giudizio pendente.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 450
31.	Depositare istanza di nomina di un arbitro.	Art. 123 c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 460
32.	Depositare istanza di autorizzazione a stare in giudizio dinanzi al giudice tributario.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 470
33.	Depositare istanza per la correzione di errore materiale contenuto nella sentenza dichiarativa della Liquidazione giudiziale.	Artt. 287 e 288 c.p.c.	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 480
34.	Depositare istanza di autorizzazione a costituirsi nel giudizio di appello avverso la sentenza dichiarativa della Liquidazione giudiziale.	Artt. 51, 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 510
35.	Depositare istanza di autorizzazione a costituirsi nel giudizio di cassazione promosso contro la sentenza di appello confermativa dell'apertura della Liquidazione giudiziale.	Artt. 51, 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 520
36.	Depositare richiesta di emissione di decreto ingiuntivo nei confronti dei soci per i versamenti ancora dovuti.	Art. 260 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 521





RELAZIONI E RAPPORTI RIEPILOGATIVI DEL CURATORE

<p>37.</p>	<p>Depositare, entro 30 giorni dalla dichiarazione di apertura della Liquidazione giudiziale, al Giudice Delegato un’informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sugli accertamenti compiuti; - sugli elementi informativi acquisiti relativi alle cause dell’insolvenza. 	<p>Art. 130, c. 1 CCII</p>	<p>PER LA PREDISPOSIZIONE E IL DEPOSITO:</p> <p>Relazioni e Rapporti Riepilogativi > Informativa ex art. 130, c. 1</p> <p>PER IL SOLO DEPOSITO:</p> <p>Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (105.00)</p>
<p>38.</p>	<p>Depositare informativa al P.M. nel caso in cui il <u>debitore</u> o gli amministratori (in caso di società) <u>non ottemperino agli obblighi</u> di deposito dei bilanci e delle scritture contabili e fiscali obbligatorie ex art. 49, comma 3, lett. c) CCII.</p>	<p>Art. 130 c. 2 CCII</p>	<p>Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 60</p>
<p>39.</p>	<p>Depositare al Giudice una richiesta di autorizzazione ad <u>accedere alle banche dati</u> in caso di scritture contabili incomplete o inattendibili.</p>	<p>Art. 130 c. 2, 3 CCII</p>	<p>Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 70</p>
<p>40.</p>	<p>Predisporre e depositare, entro 60 giorni dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo, al Giudice Delegato una <u>relazione particolareggiata in ordine</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al tempo e alle cause dell’insorgere della crisi e del manifestarsi dell’insolvenza del debitore; - sulla diligenza spiegata dal debitore nell’esercizio dell’impresa; - sulla responsabilità del debitore o di altri. <p>Se il <u>debitore</u> insolvente è una <u>società</u> o altro ente, il Curatore deve altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>referire</u> sulla natura dei rapporti con altre società o ente; - <u>allegare</u> le informazioni raccolte sulle rispettive responsabilità. <p>Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilancio dell’ultimo esercizio secondo quanto disposto dall’art. 198, c. 2 CCII; - rendiconto di gestione di cui all’art. 2487 bis c.c. 	<p>Art. 130 c. 4 e 5 CCII</p>	<p>PER LA PREDISPOSIZIONE E IL DEPOSITO:</p> <p>Relazioni e Rapporti Riepilogativi > Relazione particolareggiata ex art. 130, c. 4, 5 e 6 CCII</p> <p>PER IL SOLO DEPOSITO:</p> <p>Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (106.00)</p>



41.	Depositare , entro 5 giorni dal deposito in cancelleria, le relazioni e i rapporti riepilogativi iniziali/periodici al Pubblico ministero.	Art. 130 c. 7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 411
42.	Depositare , entro 180 giorni dalla data di apertura della Liquidazione, la <u>relazione particolareggiata in mancanza di accertamento del passivo</u> .	Art. 130 c. 6 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (106.00)
43.	Depositare in cancelleria il <u>rapporto riepilogativo</u> delle attività svolte e delle informazioni raccolte dopo le precedenti relazioni, allegando il conto della gestione, gli estratti del conto bancario/postale, entro 4 mesi dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo e successivamente ogni sei mesi .	Art. 130 c. 9 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 390 PER LA PREDISPOSIZIONE CON AUTOMATISMI GLI AUTOMATISMI DEL PROGRAMMA E IL DEPOSITO: Relazioni e Rapporti Riepilogativi > Rapporto riepilogativo ex art. 130, c. 9 CCII PER IL SOLO DEPOSITO: Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (107.00)
44.	Comunicare al Comitato dei creditori copia del rapporto riepilogativo e dei documenti allegati.		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 400
45.	Controllare se sono pervenute osservazioni da parte del Comitato dei creditori, entro 15 giorni dalla trasmissione del rapporto riepilogativo al Comitato dei creditori.		/
46.	Comunicare a mezzo pec il rapporto riepilogativo comprensivo delle eventuali <u>osservazioni</u> : al debitore, ai creditori e ai titolari dei diritti sui beni, entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine per le osservazioni del Comitato dei creditori.		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 410



DEPOSITO DELLE SOMME RISCOSE

47.	Depositare sul conto corrente della procedura le <u>somme riscosse</u> a qualunque titolo (pena l'eventuale revoca dall'incarico), entro 10 giorni dalla riscossione.	Art. 131, c. 1, 2 CCII	/
48.	Depositare richiesta di autorizzazione al prelievo di somme.	Art. 131 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1000

ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

49.	Comunicare richiesta di autorizzazione al Comitato dei Creditori per svolgere <u>atti di straordinaria amministrazione</u> , dopo aver formulato le proprie conclusioni in merito.	Art. 132, c. 1, 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 44
50.	Depositare istanza al Giudice Delegato nel caso in cui l'atto superi il valore di € 50.000,00 o si tratti di una <u>transazione</u> .	Art. 132, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 45

ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

51.	Depositare parere al Tribunale in merito alla <u>revoca dell'incarico</u> .	Art. 134, c. 2 CCII	/
-----	--	---------------------	---

REGISTRO INFORMATICO

52.	Predisporre e tenere il registro informatico, consultabile telematicamente dal GD e dai componenti del Comitato dei creditori, in cui annotare ogni giorno le operazioni relative alla sua amministrazione.	Art. 136, c. 1 CCII	Contabilità > Registro delle Attività
-----	---	---------------------	---------------------------------------



53.	Firmare digitalmente il registro informatico apporvi mensilmente la marca temporale.		Contabilità > Registro delle Attività > Avvio iter di storicizzazione
-----	--	--	---

COMPENSO DEL CURATORE

54.	Depositare istanza di liquidazione acconto sul compenso ed emissione mandato.	Art. 137, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (300.00)
55.	Depositare istanza di liquidazione ed emissione mandato del compenso finale e rimborso spese.	Art. 137, c. 1 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (302.00)
56.	Depositare istanza d' <u>integrazione</u> del compenso per l'attività svolta, al termine dei giudizi pendenti e delle operazioni di cui all'art. 233 c. 2 CCII.	Art. 137, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (301.00)

COMITATO DEI CREDITORI

57.	Predisporre e depositare l'elenco dei creditori che hanno manifestato <u>la disponibilità ad assumere le funzioni di membro del Comitato dei Creditori.</u>	Art. 138, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 160
58.	Depositare istanza di nomina del Comitato dei creditori.	Art. 138, c. 1 CCII	
59.	Comunicare istanza di convocazione del Comitato dei Creditori per la <u>nomina del Presidente, entro 10 giorni dalla nomina.</u>	Art. 138, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 170
60.	Depositare informativa <u>sull'accettazione della carica dei componenti del Comitato dei creditori.</u>	Art. 138, c. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 55



61.	Depositare richiesta di <u>sostituzione</u> di uno o più membri del Comitato dei creditori.	Art. 138, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 180
62.	Depositare parere in merito al <u>compenso</u> dell'attività dei membri del Comitato dei creditori.	Art. 139, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 57
63.	Depositare al Giudice Delegato la richiesta di <u>un'azione di responsabilità</u> nei confronti di uno dei componenti del Comitato dei creditori.	Art. 140, c. 8 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 490
64.	Depositare al Giudice una <u>proposta di reclamo</u> per violazione di legge contro le autorizzazioni o i dinieghi del Comitato dei creditori, entro 8 giorni dalla conoscenza dell'atto.	Art. 141, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 190

www.falco.it



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO I Imprenditori individuali e società

SEZIONE II Effetti dell'apertura della Liquidazione giudiziale per il debitore (artt. 142 -149 CCII)

BENI DEL DEBITORE

65.	Depositare/Comunicare al Comitato dei creditori/Giudice Delegato la richiesta di <u>autorizzazione a non acquisizione all'attivo dei beni del debitore.</u>	Art. 142, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 970
-----	--	---------------------	--

BENI NON COMPRESI NELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE ALIMENTI E ABITAZIONE DEL DEBITORE CORRISPONDENZA DEL DEBITORE

66.	Depositare parere sulla determinazione della <u>quota di guadagno del debitore</u> da non comprendere nella Liquidazione.	Art. 146, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 330
67.	Comunicare al datore di lavoro del debitore la quota di guadagno del debitore da versare alla procedura.	Art. 146 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 340
68.	Depositare parere circa la concessione di un <u>sussidio a titolo di alimenti a favore del debitore</u> e la sua famiglia nel caso in cui gli venissero a mancare i mezzi di sussistenza.	Art. 147, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 350
69.	Comunicare all'ufficio postale l'intervenuta apertura della Liquidazione.	Art. 148, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 100
70.	Redigere/Depositare verbale di <u>audizione del debitore-legale rappresentante.</u>	Art. 149, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 320

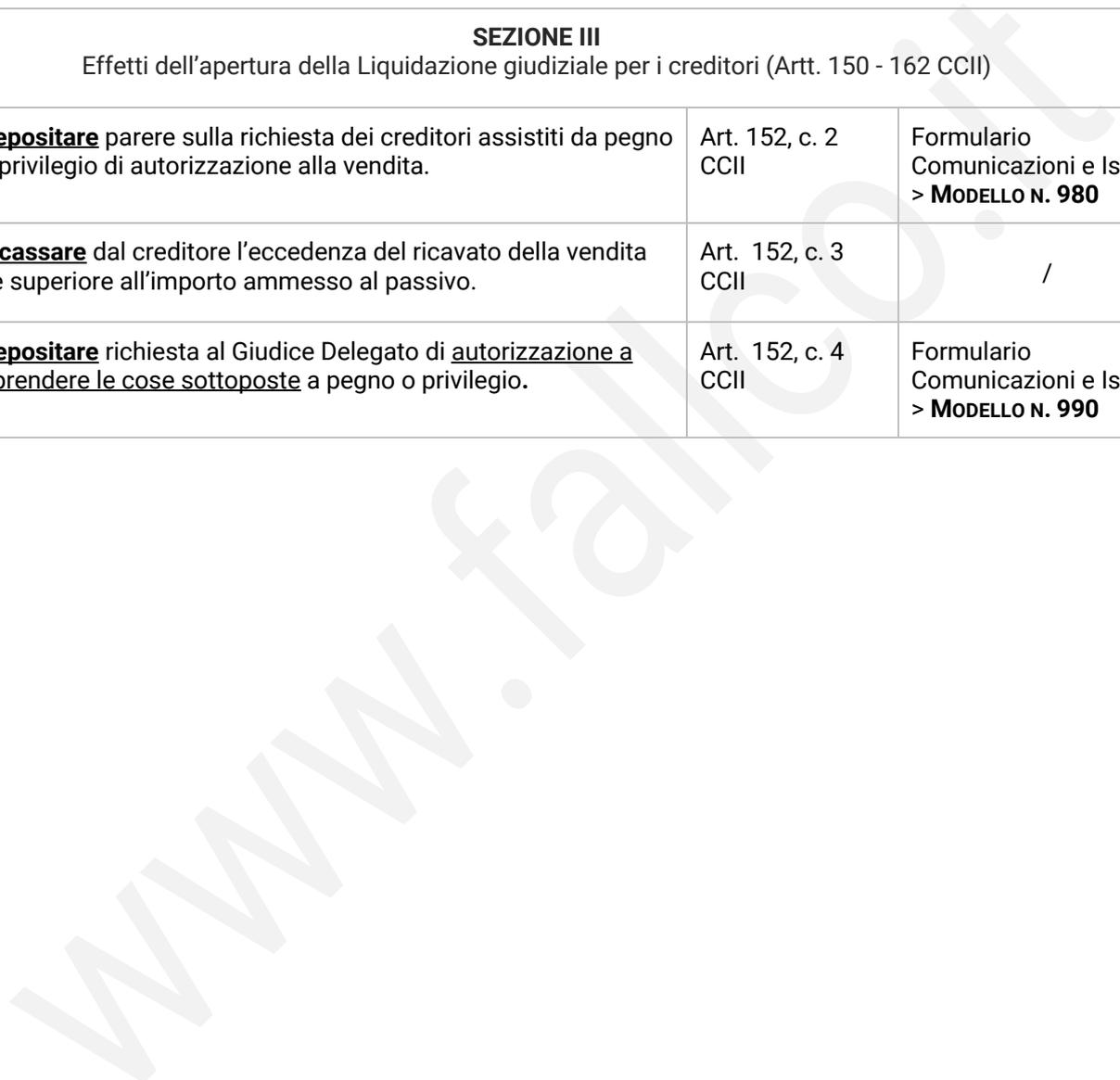


TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO I Imprenditori individuali e società

SEZIONE III Effetti dell'apertura della Liquidazione giudiziale per i creditori (Artt. 150 - 162 CCII)

71.	Depositare parere sulla richiesta dei creditori assistiti da pegno o privilegio di autorizzazione alla vendita.	Art. 152, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 980
72.	Incassare dal creditore l'eccedenza del ricavato della vendita se superiore all'importo ammesso al passivo.	Art. 152, c. 3 CCII	/
73.	Depositare richiesta al Giudice Delegato di <u>autorizzazione a riprendere le cose sottoposte</u> a pegno o privilegio.	Art. 152, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 990





TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO I Imprenditori individuali e società

SEZIONE IV Effetti della Liquidazione giudiziale sugli atti pregiudizievoli ai creditori (Artt. 163 - 171 CCII)

AZIONI GIUDIZIALI

74.	Depositare istanza di autorizzazione ad agire per la declaratoria di inefficacia di atti a titolo gratuito o di pagamenti di crediti non scaduti o postergati.	Artt. 163 e 164 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 530
75.	Depositare istanza di autorizzazione a promuovere azione revocatoria ordinaria ex art. 2901 c.c., entro tre anni dall'apertura della Liquidazione giudiziale.	Art. 165 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 540
76.	Depositare istanza di autorizzazione a promuovere azione revocatoria.	Art. 166 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 550
77.	Depositare istanza di autorizzazione a promuovere azione revocatoria di atti compiuti tra i coniugi.	Art. 169 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 560



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO I Imprenditori individuali e società

SEZIONE V Effetti della liquidazione giudiziale sui rapporti giuridici pendenti (Artt. 172 - 192 CCII)

RAPPORTI PENDENTI

78.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro</u> o al <u>recesso dai contratti pendenti nel termine non superiore a 60 giorni</u> (in caso di messa in mora del Curatore da parte dell'altro contraente).	Art. 172, c.1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 650
-----	---	--------------------	--

CONTRATTI PRELIMINARI

79.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro</u> o al <u>recesso dal contratto preliminare</u> .	Art. 173, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 660
-----	--	---------------------	--

CONTRATTI RELATIVI A IMMOBILI DA COSTRUIRE

80.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro</u> o al <u>recesso relativi ad immobili da costruire</u> .	Art. 174, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 670
-----	--	---------------------	--

CONTRATTI AVENTI CARATTERE PERSONALE

81.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro in un contratto avente carattere personale</u> .	Art. 175, c.1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 680
-----	---	--------------------	--



EFFETTI SUI FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

82.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro nei contratti di finanziamento di cui all'art. 2447 <i>bis</i> , comma 1 lett. b) c.c.	Art. 176, c.1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 690
-----	--	--------------------	--

LOCAZIONE FINANZIARIA

83.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dai contratti di locazione finanziaria.	Art. 177 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 700
-----	--	---------------	--

VENDITA CON RISERVA DI PROPRIETÀ

84.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di vendita con riserva di proprietà.	Art. 178, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 710
-----	---	---------------------	--

CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATA O PERIODICA

85.	Pagare integralmente il prezzo delle consegne avvenute e dei servizi erogati dopo l'apertura della Liquidazione giudiziale, in caso di subentro in un contratto ad esecuzione continuata o periodica.	Art. 179, c. 1 CCII	/
-----	--	---------------------	---

CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA

86.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di affitto di azienda in caso di Liquidazione giudiziale <u>del concedente</u> , entro 60 giorni dall'apertura della Liquidazione.	Art. 184, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 720
-----	--	---------------------	--



87.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di affitto di azienda in casi di Liquidazione giudiziale <u>dell'affittuario</u> .	Art. 184, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 730
88.	Comunicare il recesso dal contratto di affitto.	Art. 184 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 731

CONTRATTO DI LOCAZIONE DI IMMOBILI

89.	Comunicare/Depositare richiesta di subentro nel contratto di locazione di immobili nel caso di apertura della Liquidazione nei confronti del locatore . Eventualmente recedere dal contratto, <u>previa autorizzazione del Comitato dei creditori</u> . Corrispondere al conduttore un equo indennizzo per l'anticipato recesso. Entro un anno dall'apertura della procedura.	Art. 185, c. 1 e 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 740
90.	Comunicare/Depositare richiesta di subentro nel contratto di locazione di immobili nel caso di apertura della Liquidazione nei confronti del conduttore . Eventualmente recedere dal contratto, <u>previa autorizzazione del Comitato dei creditori</u> . Corrispondere al conduttore un equo indennizzo per l'anticipato recesso.	Art. 185, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 750
91.	Comunicare il recesso dal contratto di locazione.	Art. 185 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 751

CONTRATTO DI APPALTO

92.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di appalto - Liquidazione giudiziale del committente , <u>entro 60 giorni</u> dall'apertura della procedura.	Art. 186, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 760
93.	Comunicare/Depositare richiesta di autorizzazione al comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di appalto in caso di Liquidazione giudiziale dell' appaltatore .	Art. 186, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 770



RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO

94.	Comunicare ai lavoratori la volontà di subentrare o di recedere nel rapporto di lavoro subordinato. Se entro quattro mesi dall'apertura della Liquidazione il Curatore non comunica la volontà di subentrare, i rapporti di lavoro si risolvono di diritto.	Art. 189, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 87
95.	Comunicare al <u>Comitato dei creditori</u> la <u>richiesta di un parere</u> in merito al subentro o al recesso dai contratti di lavoro subordinato.	Art. 189, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 810
96.	Depositare richiesta al <u>Giudice Delegato</u> di autorizzazione al subentro o al recesso dai contratti di lavoro subordinato.	Art. 189, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 820
97.	Comunicare all' <u>Ispettorato territoriale del Lavoro</u> l'elenco dei dipendenti dell'impresa in forza al momento dell'apertura della Liquidazione giudiziale, entro 30 giorni dalla nomina.	Art. 189, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 780
98.	Depositare istanza di <u>proroga del termine di 30 giorni</u> quando l' <u>impresa</u> occupa più di <u>50 dipendenti</u> .	Art. 189, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 790
99.	Comunicare ai lavoratori la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora non sia possibile la continuazione o il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo o comunque sussistano manifeste ragioni economiche inerenti all'assetto dell'organizzazione del lavoro).	Art. 189, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 830
100.	Depositare istanza di <u>proroga del termine di quattro mesi</u> (qualora ritengano sussistenti possibilità di ripresa o trasferimento a terzi dell'azienda o di un suo ramo), almeno 15 giorni prima della scadenza del termine di cui al comma 3 (quattro mesi), ossia entro i 3 mesi e 15 giorni dall'apertura della Liquidazione giudiziale.	Art. 189, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 800
101.	Comunicare alle rappresentanze sindacali aziendali/associazioni di categoria e all' <u>Ispettorato del lavoro</u> , la volontà di procedere al <u>licenziamento collettivo</u> .	Art. 189, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 840
102.	Comunicare <u>ex art. 4, comma 9, l. 23 luglio 1991, n. 223 dei lavoratori licenziati</u> .	Art. 189, c. 6 lett. g) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 850



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO II

Custodia e amministrazione dei beni compresi
nella Liquidazione giudiziale (Artt. 193 - 199 CCII)

SIGILLI

103.	Procedere alla ricognizione dei beni e all'eventuale apposizione dei sigilli sui beni che si trovano nella sede principale dell'impresa e sugli altri beni (qualora non sia possibile procedere al loro inventario).	Art. 193, c. 1 CCII	/
104.	Depositare richiesta al Giudice Delegato <u>l'eventuale assistenza della forza pubblica.</u>	Art. 193, c. 2 CCII	/

INVENTARIO

105.	Comunicare l'avviso al debitore e al Comitato dei creditori, se nominato, della redazione dell'inventario.	Art. 195, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 140
106.	Rimuovere i sigilli, se in precedenza apposti.	Art. 195, c. 1 CCII	/
107.	Redigere l'inventario secondo le norme stabilite dal c.p.c., in doppio originale e sottoscritto da tutti gli intervenuti, nel più breve termine possibile.	Art. 195, c. 1 e 4 CCII	PER LA PREDISPOSIZIONE Inventario/Crediti > Beni inventariati
108.	Formare processo verbale delle attività compiute, al quale allegare la documentazione fotografica dei beni inventariati.	Art. 195, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 141
109.	Depositare istanza con richiesta di nomina di uno <u>stimatore</u> , se necessario.	Art. 195, c. 2 CCII	/



110.	Comunicare un invito al debitore o agli amministratori a <u>dichiarare se hanno notizia di altri beni da comprendere nell'inventario</u> , avvertendoli delle pene stabilite dall'articolo 327 in caso di falsa o omessa dichiarazione.	Art. 195, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 103
111.	Depositare nella cancelleria del tribunale uno degli originali dell'inventario.	Art. 195, c. 4 CCII	PER IL SOLO DEPOSITO CON ATTO STRUTTURATO: Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (80.00)
112.	Redigere parere sulla non inclusione nell'inventario o sulla restituzione agli aventi diritto di beni sui quali terzi vantano diritti reali o personali di godimento.	Art. 196, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 150
113.	Prendere in consegna i beni, le scritture contabili e i documenti del debitore di mano in mano che ne fa l'inventario, fatta eccezione per i beni di cui all'articolo 196, comma 2 CCII.	Art. 197, c. 1 CCII	/
114.	Notificare un estratto della sentenza ai competenti uffici, perché sia trascritto nei pubblici registri, se il debitore possiede immobili o beni mobili registrati.	Art. 197, c. 2 CCII	/
ELENCO DEI CREDITORI E DEI TITOLARI DI DIRITTI IMMOBILIARI O MOBILIARI E BILANCIO			
115.	Compilare l'elenco dei creditori con indicazione dei crediti e dei diritti di prelazione, in base alle scritture contabili del debitore.	Art. 198, c. 1 CCII	Passivo e rivendiche > Insinuazioni SP creditori
116.	Redigere il bilancio dell'ultimo esercizio, se non è stato presentato dal debitore nel termine stabilito, ed apportare le rettifiche necessarie ai bilanci e agli elenchi presentati dal debitore.	Art. 198, c. 2 CCII	/
FASCICOLO DELLA PROCEDURA			
117.	Depositare parere sulla richiesta di accesso al fascicolo da parte dei creditori e dei terzi.	Art. 199, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 300



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO III

Accertamento del passivo e dei diritti dei terzi sui beni compresi nella Liquidazione giudiziale (Artt. 200 - 210)

118.	<p>Comunicare a tutti i creditori o titolari di diritti reali o personali su beni mobili e immobili di proprietà o in possesso del debitore:</p> <p>a) che possono partecipare al concorso trasmettendo la domanda con le modalità indicate nell'articolo 201, anche senza l'assistenza di un difensore;</p> <p>b) la data, l'ora e il luogo fissati per l'esame dello stato passivo e il termine entro cui vanno presentate le domande;</p> <p>c) ogni utile informazione per agevolare la presentazione della domanda e con l'avvertimento delle conseguenze di cui all'articolo 10, comma 3, nonché della sussistenza dell'onere previsto dall'articolo 201, comma 3, lettera e);</p> <p>d) il domicilio digitale assegnato alla procedura.</p>	Art. 200, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 80 Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 90 (IN INGLESE)
DOMANDA DI AMMISSIONE AL PASSIVO E DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL RIPARTO			
119.	<p>Verificare se sono pervenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ domande di ammissione al passivo di un credito o di restituzione o di rivendica; ✓ domande di partecipazione al riparto delle somme <u>ricavate</u> dalla liquidazione dei beni compresi nella procedura ipotecati a garanzia di debiti altrui. <p>Fino a 30 giorni prima dell'udienza di verifica per l'esame dello stato passivo.</p>	Art. 201, c. 1 CCII	Fallco Mail > Leggi/scrivi PEC
120.	<p>Predisporre gli elenchi dei creditori;</p> <p>Depositare le domande di insinuazione e di rivendica.</p>	Art. 203, c. 1 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITI N. (150.00) / (150.10)/(151.00)/(151 .10)
121.	<p>Comunicare il numero di cronologico a seguito di domanda di insinuazione allo S.P.</p>	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 52



PROGETTO DI STATO PASSIVO			
122.	<p>Esaminare le domande.</p> <p>Depositare il progetto di stato passivo.</p> <p>Fino a 15 giorni prima dell'udienza di verifica per l'esame dello stato passivo.</p>	Art. 203, c. 1 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (154.00)
123.	<p>Comunicare ai creditori l'avvenuto deposito del progetto di stato passivo.</p>	Art. 203, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 115
124.	<p>Esaminare le osservazioni e i documenti integrativi allo stato passivo e i documenti integrativi che i creditori, i titolari di diritti sui beni ed il debitore possono depositare fino a 5 giorni prima dell'udienza di stato passivo.</p> <p>Fino al giorno dell'udienza di verifica.</p>	Art. 203, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO (N. 170.00) E (170.10)
125.	<p>Partecipare all'udienza di verifica in contraddittorio con i creditori presenti e formulazione (ove non fatto nel progetto di stato passivo) delle eccezioni non rilevabili di ufficio. Illustrazione al Giudice Delegato del progetto di stato passivo.</p> <p>Redigere verbale d'udienza.</p>	Art. 203, c. 3 CCII	Passivo e rivendiche > Verbali udienza
126.	<p>Comunicare ai creditori la fissazione dell'udienza telematica e la stanza virtuale.</p>	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 117



FORMAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELLO STATO PASSIVO

127.	Comunicare ai creditori dell'avvenuta dichiarazione di esecutività dello stato passivo .	Art. 205, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 880
128.	Comunicare ai rivendicanti l'esecutività dello stato passivo.	Art. 205, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 882
129.	Depositare la richiesta di modifica dello stato passivo per scioglimento di riserva.	Art. 205 e 228 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 950
130.	Depositare la richiesta di rettifica dello stato passivo per cessione dei crediti ammessi.	Art. 230, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 951
131.	Comunicare la modifica dello stato passivo per scioglimento di riserva.	Art. 205 e 228 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 960
132.	Depositare istanza di <u>correzione di errore materiale</u> contenuto nello stato passivo.	Art. 206, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 890
133.	Informare i ricorrenti della possibilità di <u>proporre opposizione</u> al decreto di esecutività in caso di accoglimento parziale o mancato accoglimento della domanda, entro 30 giorni dalla comunicazione del decreto di esecutività dello stato passivo ovvero nel caso di revocazione, dalla scoperta della falsità, del dolo, dell'errore o del documento di cui all'art. 206, c. 5).	Art. 207, c. 1 CCII	/
134.	Valutare se costituirsi nel giudizio di opposizione allo stato passivo e nelle impugnazioni o revocazioni promosse da altri, almeno 10 giorni prima della data dell'udienza del giudizio di impugnazione.	Art. 207, c. 6 CCII	/
135.	Valutare se proporre ricorso per Cassazione, entro 30 giorni dalla comunicazione del decreto che ha deciso sull'opposizione allo stato passivo.	Art. 207, c. 14 CCII	/



DOMANDE TARDIVE

trasmesse oltre il termine di **30 giorni** prima dell'udienza fissata per la verifica del passivo e non oltre quello di **sei mesi (prima erano dodici)** dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo.

136.	Si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 201 a 207 CCII. Verificare se siano o meno pervenute ulteriori domande (che saranno considerate tardive), entro 6 mesi (o 12 mesi in caso di proroga) dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo.	Art. 208, c. 1 e 2 CCII	Fallco Mail > Leggi/scrivi PEC
137.	Depositare richiesta al Giudice per la fissazione dell'udienza per l'esame delle domande tardive.	Art. 208, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 900
138.	Comunicare ai creditori l'avviso di fissazione dell'udienza di verifica delle <u>domande tardive</u> .	Art. 208, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 920
139.	Comunicare ai creditori tardivi l'avvenuto deposito del progetto di stato passivo.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 116
140.	Comunicare ai creditori l'esecutività dello stato passivo.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 881
141.	Comunicare ai rivendicanti l'esecutività dello stato passivo.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 883



DOMANDE ULTRA TARDIVE			
142.	Verificare se siano pervenute domande ultra-tardive ed eventualmente richiedere la <u>fissazione dell'udienza di verifica, decorsi i 6 mesi (dodici)</u> dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo e comunque fino a quando non siano esaurite tutte le ripartizioni dell'attivo della Liquidazione giudiziale.	Art. 208, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 910
143.	Comunicare ai creditori l'avviso di fissazione dell'udienza di verifica delle <u>domande ultratardive</u> .	Art. 208, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 920
144.	Depositare richiesta al giudice <u>la dichiarazione di inammissibilità della domanda</u> qualora nelle stesse non sia indicata la ragione del ritardo, non si siano offerte prove documentali né indicati altri mezzi di prova per dimostrare la non imputabilità del ritardo.	Art. 208, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 930
145.	Comunicare la declaratoria di inammissibilità della domanda ultratardiva.	Art. 208, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 940

PREVISIONE DI INSUFFICIENTE REALIZZO			
146.	Almeno 20 giorni prima dell'udienza: Depositare istanza di non farsi luogo al procedimento di accertamento del passivo relativamente ai crediti concorsuali. Predisporre una relazione sulle prospettive di liquidazione da allegare all'istanza.	Art. 209, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 860
147.	Comunicare il decreto di non farsi luogo al procedimento di accertamento del passivo di cui al comma 1, ai creditori che hanno presentato domanda, nei 15 giorni successivi al decreto .	Art. 209, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 870



TITOLO V
LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO IV
Esercizio dell'impresa e liquidazione dell'attivo

SEZIONE I
Disposizioni generali (artt. 211 - 213 CCII)

ESERCIZIO DELL'IMPRESA DEL DEBITORE

148.	Depositare un parere circa l'esercizio dell'impresa, anche limitatamente a specifici rami dell'azienda qualora ravvisi che la prosecuzione non arrechi pregiudizio ai creditori.	Art. 211, c. 3 e 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 570
149.	Convocare il Comitato dei Creditori per essere informato sull'andamento della gestione e per pronunciarsi sull'opportunità di continuare l'esercizio, almeno ogni 3 mesi.	Art. 211, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 580
150.	Depositare un rendiconto dell'attività, ogni semestre , o comunque alla conclusione del periodo di esercizio.	Art. 211, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 590
151.	Depositare (eventualmente) un parere sulle circostanze sopravvenute che possono influire sulla prosecuzione dell'esercizio.		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 137
152.	Comunicare al Comitato dei creditori le eventuali circostanze sopravvenute che possono influire sulla prosecuzione dell'esercizio.		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 138
153.	Depositare parere circa l'opportunità di cessare l'esercizio dell'impresa del debitore, in qualsiasi momento.	Art. 211, c. 7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 600



AFFITTO DELL'AZIENDA O DI SUOI RAMI			
154.	Depositare parere circa l'autorizzazione dell'affitto dell'azienda del debitore a terzi, anche limitatamente a specifici rami.	Art. 212, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 610
155.	Scegliere l'affittuario a norma dell'art. 216, avuto riguardo: all'ammontare del canone offerto, alle garanzie prestate e all'attendibilità del piano di prosecuzione delle attività imprenditoriali, avuto riguardo alla conservazione dei livelli occupazionali.	Art. 212, c. 2 CCII	/
156.	Comunicare al Comitato dei creditori la richiesta di parere sull'esercizio del <u>diritto di recesso</u> .	Art. 212, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 620
157.	Comunicare all'affittuario dell'esercizio del <u>diritto di recesso</u> .	Art. 212, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 630
158.	Comunicare all'affittuario la facoltà di esercitare il diritto di prelazione .	Art. 212, c. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 640



PROGRAMMA DI LIQUIDAZIONE			
159.	<p>Entro 60 giorni dalla redazione dell'inventario e in ogni caso non oltre 150 giorni dalla sentenza dichiarativa dell'apertura della Liquidazione giudiziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predisporre il programma di liquidazione da sottoporre all'approvazione del Comitato dei creditori. 	Art. 213, c. 1 CCII	Inventario/Crediti > Compila Progr. liquidazione
160.	<p>Depositare il programma di liquidazione al Giudice Delegato che ne autorizza la sottoposizione al Comitato dei creditori (nel più breve tempo possibile dalla data di autorizzazione del Giudice).</p>	Art. 213, c. 7 CCII	Inventario/Crediti > Compila Progr. Liquidazione > Crea il deposito. Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO (N. 85.10)
161.	<p>Depositare supplemento del programma di liquidazione.</p>	Art. 213, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1090
162.	<p>Comunicare il programma di liquidazione al Comitato dei creditori per l'approvazione.</p>	Art. 213, c. 1 e7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1020
163.	<p>Depositare/Comunicare al Comitato dei creditori la richiesta di autorizzazione a <u>non acquisire all'attivo o a rinunciare a liquidare uno o più beni per manifesta non convenienza.</u></p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1050
164.	<p>Comunicare ai creditori la mancata acquisizione all'attivo/rinuncia di uno o più beni.</p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1070
165.	<p>Comunicare ai pubblici registri la non acquisizione all'attivo - liquidazione di beni immobili o mobili registrati.</p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1071
166.	<p>Depositare/Comunicare al Comitato dei creditori richiesta di autorizzazione a rinunciare a liquidare uno o più beni per infruttuoso esperimento di sei tentativi di vendita.</p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1060



167.	Depositare richiesta di autorizzazione proseguire a liquidare uno o più beni dopo l'esperimento di sei tentativi di vendita.	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1080
168.	Depositare richiesta di autorizzazione alla vendita prima dell'approvazione del Programma di Liquidazione	Art. 213, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 971
169.	Depositare al Giudice Delegato l'intervenuta approvazione del programma di liquidazione da parte dei creditori.	Art. 213, c. 7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1030 PER IL SOLO DEPOSITO: Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO (N. 85.20)
170.	Depositare istanza di autorizzazione alla vendita.	Artt. 213, c. 7 e 216, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1040
171.	Depositare istanza per la riduzione del termine per gli adempimenti pubblicitari delle vendite.	Art. 216, c. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 972



TITOLO V
LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO IV
Esercizio dell'impresa e liquidazione dell'attivo

SEZIONE II
Vendita dei beni (artt. 214 - 219 CCII)

172.	Effettuare il primo esperimento di vendita dei beni e iniziare le attività di recupero dei crediti (salvo differimento del GD con decreto).	Art. 213, c. 5 CCII	/
173.	Comunicare/Depositare gli <u>esiti della vendita</u> al Comitato dei creditori/al Giudice Delegato.	Art. 216, c. 9 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1100
174.	Depositare istanza al GD di autorizzazione a <u>subentrare nella procedura esecutiva pendente</u> .	Art. 216, c. 10 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1110
175.	Depositare istanza al GD di autorizzazione a intervenire nella <u>procedura esecutiva fondiaria pendente</u> .	Art. 216, c. 10 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1120

AVVISI DI VENDITA

Effettuare almeno tre esperimenti di vendita degli immobili all'anno

176.	Predisporre l'avviso di vendita di beni immobili procedura competitiva vendita telematica sincrona .	Art. 216, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1150
177.	Predisporre l'avviso di vendita di beni immobili secondo c.p.c. vendita telematica asincrona .	Art. 216, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1160
178.	Predisporre l'avviso di vendita di beni immobili secondo c.p.c. vendita sincrona mista .	Art. 216, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1170



179.	Depositare richiesta di cancellazione delle iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli.	Art. 217, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1101
180.	Predisporre istanza di autorizzazione a promuovere l'azione di responsabilità contro un componente del Comitato dei creditori.	Artt. 128 e 140 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 490
181.	Predisporre istanza di autorizzazione a promuovere l'azione di responsabilità contro il Curatore revocato o dimessosi.	Artt. 128 e 136 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 500

www.falco.it



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO V Ripartizione dell'attivo (artt. 220 - 232 CCII)

RIPARTIZIONE DELL'ATTIVO

PROGETTO DI RIPARTO PARZIALE

Art. 227 CCII

- **Accantonare 20%** delle somme ripartibili (c. 1);
- **Trattenere e depositare** le quote assegnate:
 - ai creditori ammessi con riserva (c.1, lett. a);
 - ai creditori oppositori a favore dei quali sono state disposte misure cautelari (c.1, lett. b);
 - ai creditori oppositori la cui domanda è stata accolta quando la sentenza non è passata in giudicato (c.1, lett. c);
 - ai creditori nei cui confronti sono stati proposti i giudizi di impugnazione e di revocazione (c.1, lett. d);
 - le somme ricevute dalla procedura per effetto di provvedimenti provvisoriamente esecutivi e non ancora passati in giudicato (c. 3).
- **Trattenere** somme ritenute necessarie per spese future, per soddisfare il compenso al Curatore e ogni altro debito prededucibile (c. 2).

182.	Comunicare ai creditori, compresi quelli per i quali è in corso un giudizio di impugnazione dello stato passivo, un prospetto delle somme disponibili e un progetto di ripartizione delle stesse (pena la revoca dall'incarico ex art. 220 c. 6), ogni 4 mesi dalla data di esecutività dello stato passivo.	Art. 220, c. 1 e 227 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1260
183.	Indicare nel progetto di riparto per ciascun creditore le somme immediatamente ripartibili e quelle ripartibili e quelle ripartibili solo previa consegna di una fideiussione autonoma nel caso in cui siano pendenti giudizi di opposizione ex art. 206 CCII.	Art. 220, c. 2 CCII	/
184.	Depositare la richiesta di esecutività del progetto di riparto parziale allegando il progetto stesso e i documenti comprovanti l'avvenuta trasmissione ai creditori, decorsi 15 giorni dalla comunicazione ai creditori senza che siano stati proposti reclami .	Art. 220, c. 4 e 227 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1290



185.	Depositare la richiesta di esecutività del progetto di riparto parziale in caso di reclamo previo accantonamento delle somme corrispondenti ai crediti oggetto di contestazione, salvo rilascio di fideiussione.	Art. 220, c. 4 e 5 e 227 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1280
------	--	-------------------------------	---

CONTI SPECIALI

186.	Predisporre e tenere un conto autonomo delle vendite dei singoli beni.	Art. 223, c. 3 CCII	Conti Speciali > Elenco conti speciali
------	---	---------------------	---

PAGAMENTO DEI CREDITORI

187.	Provvedere al pagamento delle somme assegnate ai creditori nel piano di ripartizione nei modi stabiliti dal Giudice Delegato.	Art. 230 c. 1 CCII	/
188.	Attribuire le quote di riparto ai cessionari/surroganti, se prima della ripartizione i crediti ammessi sono stati ceduti/surrogati.	Art. 230 c. 2 CCII	/
189.	Rettificare formalmente lo stato passivo alla luce dell'avvenuta cessione/surroga.		/

RENDICONTO DEL CURATORE

190.	Compiuta la liquidazione dell'attivo e prima del riparto finale , nonché in ogni caso in cui cessa dalle funzioni: Depositare l'esposizione analitica delle operazioni contabili, dell'attività di gestione della procedura, delle modalità con cui ha attuato il programma di liquidazione e il relativo esito:	Art. 231 c. 1 CCII	PREDISPOSIZIONE CON GLI AUTOMATISMI DI FALLCO E DEPOSITO Relazioni e Rapporti Riepilogativi > Rendiconto del Curatore
191.	1) Conto della gestione <u>per intervenuta ripartizione dell'attivo.</u>		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1180



192.	2) Conto della gestione <u>per cessazione dall'incarico</u> .		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1190
193.	3) Conto della gestione in <u>procedura priva di attivo</u> .		Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1200
194.	Comunicare il rendiconto (in caso di revoca o sostituzione) al nuovo Curatore, il quale può presentare osservazioni e contestazioni.	Art. 136, c.4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 179
195.	Comunicare, nel più breve tempo possibile dalla comunicazione al Curatore della fissazione udienza, <u>l'avvenuto deposito e la fissazione dell'udienza</u> al debitore, ai creditori ammessi al passivo, a coloro che hanno proposto opposizione, ai creditori in prededuzione non soddisfatti (allegando copia del rendiconto) con <u>l'avviso</u> che possono presentare osservazioni o contestazioni fino a 5 giorni prima dell'udienza.	Art. 231, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1210
196.	Depositare conto della gestione a seguito di riapertura della procedura per chiusura delle liti pendenti.	Artt. 231 e 234, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1211
197.	Depositare richiesta di liquidazione di acconto del compenso per avvenuto riparto parziale, <u>dopo l'approvazione del rendiconto e dopo il riparto parziale</u> .	Art. 137, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO N. (300.00)



RIPARTIZIONE FINALE			
198.	<u>Predisporre</u> il progetto di riparto finale, una volta approvato il conto e liquidato il compenso del Curatore .	Art. 232, c. 1 CCII	Riparti > Archivio riparti > Nuovo riparto
199.	<u>Comunicare</u> il progetto di riparto finale ai creditori secondo quanto indicato dalle norme in materia di ripartizione parziale .	Artt. 220 e 232 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1270
200.	<u>Comunicare</u> il deposito del piano di riparto.	Art. 220, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1271
201.	<u>Comunicare</u> ai creditori la dichiarazione di esecutività del riparto.	Art. 220, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1272
202.	(Eventualmente) <u>depositare</u> : <ul style="list-style-type: none"> - somme destinate ai creditori condizionali, ove la condizione non si sia verificata o il provvedimento non sia passato in giudicato; - somme destinate ai creditori irreperibili. 	Art. 232, c. 2 CCII	/
203.	<u>Depositare</u> la richiesta di esecutività del progetto di riparto in <u>assenza di reclami</u> .	Art. 220, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1300
204.	<u>Depositare</u> la richiesta di esecutività del progetto di riparto <u>in caso di reclamo</u> .	Art. 220, c. 4 e 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1310
205.	<u>Predisporre</u> un riparto supplementare delle somme non riscosse dai creditori irreperibili e non richieste da altri creditori, entro cinque anni dal deposito delle somme presso il conto C/C .	Artt. 232, c. 2 e c. 4 CCII	Riparti Archivio riparti > Nuovo riparto
206.	<u>Depositare</u> richiesta di chiusura a seguito di riparto supplementare, dopo l'ultimo riparto supplementare .	Art. 234, c. 7 lett. c) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1341



TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO VI

Cessazione della procedura di Liquidazione giudiziale (artt. 233 - 239 CCII)

CHIUSURA DELLA PROCEDURA

207.	Depositare richiesta di chiusura della procedura quando ricorre una delle seguenti condizioni:		
	a. nel corso della procedura si accerta che la sua prosecuzione non consente di soddisfare, neppure in parte, i creditori concorsuali, né i crediti prededucibili e le spese di procedura;	Art. 233, c. 1 lett. a) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1320
	b. anche prima che sia compiuta la ripartizione finale dell'attivo, le ripartizioni ai creditori raggiungono l'intero ammontare dei crediti ammessi, o questi sono in altro modo estinti e sono pagati tutti i debiti e le spese da soddisfare in prededuzione;	Art. 233, c. 1 lett. b) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1330
	c. è compiuta la ripartizione finale dell'attivo;	Art. 233, c. 1 lett. c) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1340
	d. se nel termine stabilito nella sentenza con cui è stata dichiarata aperta la procedura non sono state proposte domande di ammissione al passivo.	Art. 233, c. 1 lett. d) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1350
208.	Comunicare la convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci per le deliberazioni necessarie ai fini della ripresa dell'attività o della sua cessazione, in caso di chiusura della procedura di Liquidazione giudiziale di società di capitali, nei casi di cui al comma 1, lettere a) e b).	Art. 233, c. 2 e 234, c. 8 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1351
209.	Depositare la richiesta di cancellazione dal registro delle imprese nei casi di chiusura di cui al comma 1, lettere c) e d), ove si tratti di procedura di Liquidazione giudiziale di società.	Art. 233, c. 2 CCII	/



CHIUSURA DELLA PROCEDURA IN PENDENZA DI GIUDIZI			
210.	Depositare la richiesta di chiusura della procedura in pendenza di giudizi o procedimenti esecutivi (quando ricorre l'ipotesi di chiusura di cui all'art. 233, c. 1 lett. c).	Art. 234, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > MODELLO N. 1342
211.	Depositare un supplemento: <ul style="list-style-type: none"> ➤ del rendiconto; ➤ del riparto; ➤ del rapporto riepilogativo finale. 	Art. 234, c. 6 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > DEPOSITO (N. 254.00) > DEPOSITO (N. 203.00) > DEPOSITO (N. 107.00)
212.	Depositare la richiesta di archiviazione della procedura, successivamente alla definizione delle cause in corso e dopo l'ultimo riparto supplementare.	Art. 234, c. 7 CCII	/
213.	Depositare la richiesta di cancellazione della società dal Registro Imprese, entro 10 giorni dal decreto di archiviazione.	Art. 234, c. 8 CCII	/

TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

CAPO VIII Liquidazione giudiziale e Concordato nella Liquidazione giudiziale delle società

VERSAMENTI DEI SOCI A RESPONSABILITÀ LIMITATA

214.	Richiedere al Giudice Delegato l' <u>emissione di un decreto ingiuntivo</u> nei confronti dei soci per i versamenti ancora dovuti.	Art. 260 CCII	/
------	---	---------------	---

TITOLO VI DISPOSIZIONI RELATIVE AI GRUPPI DI IMPRESE

CAPO II Procedura unitaria di Liquidazione

LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DI GRUPPO

215.	Illustrare nel programma di liquidazione le modalità di coordinamento nella liquidazione degli attivi delle diverse imprese.	Art. 287 CCII	Inventario/Crediti > Compila progr. liquidazione
------	---	---------------	--



Via Enrico Fermi 134,
36100 Vicenza
T +39 0444/346.211
F +39 0444/142.9743
Email ufficio.commerciale@fallco.it
Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it

www.fallco.it

L'eccellenza del software