



# FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

ADEMPIMENTI OPERATIVI DEL CURATORE  
IN ORDINE NORMATIVO



# Indice

---

Disposizioni generali	3
Principi di carattere processuale	4
Strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza	5
Presupposti della liquidazione giudiziale e organi preposti	6
Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale per il debitore	14
Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale per i creditori	15
Effetti della liquidazione giudiziale sugli atti pregiudizievoli ai creditori	16
Effetti della liquidazione giudiziale sui rapporti giuridici pendenti	17
Custodia e amministrazione dei beni compresi	21
Accertamento del passivo e dei diritti dei terzi sui beni compresi nella liquidazione giudiziale	23
Disposizioni generali	28
Vendita dei beni	32
Ripartizione dell'attivo	34
Liquidazione giudiziale e concordato nella liquidazione giudiziale delle società	39
Procedura unitaria di liquidazione	39



**SEZIONE I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**CAPO II**  
**Principi Generali**

**SEZIONE I**  
Obblighi dei soggetti che partecipano alla regolazione della crisi o dell'insolvenza (Artt. 3 - 5)

N.	ADEMPIMENTO	RIF. NORMATIVO	FALLCO
<b>DOVERI DELLE PARTI</b>			
1.	<b>Comunicare</b> alle parti il dovere di comportarsi secondo buona fede e correttezza.	Art. 4, c. 1 CCII	/



## SEZIONE III

### PRINCIPI DI CARATTERE PROCESSUALE (Artt. 7 - 10)

#### DOMICILIO DIGITALE

2.	<b>Comunicare</b> domicilio digitale a <u>soggetto che non ha l'obbligo di munirsene.</u>	Art. 10, c. 2 lett. a) CCII	Anagrafiche > Creditori/Riv./Deb./Altri > Assegnazione domicilio digitale > Notifica codice
3.	<b>Comunicare</b> domicilio digitale al <u>soggetto che ha sede o risiede all'estero.</u>	Art. 10, c. 2 lett. b) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 51</b>
4.	<b>Comunicare</b> ai creditori l'indirizzo di posta elettronica certificata della procedura.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 55</b>
5.	<b>Comunicare</b> il codice di accesso al Portale dei creditori.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 310</b>
6.	<b>Comunicare</b> domicilio digitale <u>al debitore</u> e al <u>legale rappresentante della società</u> o ente e conseguente convocazione.	Art. 10, c. 2 lett. c) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 310</b>



## TITOLO III

### STRUMENTI DI REGOLAZIONE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

#### CAPO IV

#### Accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla Liquidazione giudiziale

#### SEZIONE II

Procedimento unitario per l'accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla Liquidazione giudiziale (Artt. 40- CCII)

#### DICHIARAZIONE DI APERTURA DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

7.	<b>Richiedere</b> l'accesso alle banche dati dell'anagrafe tributaria.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 130</b>
8.	<b>Richiedere</b> l'accesso alle banche dati degli atti assoggettati a imposta di registro.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 2 CCII	
9.	<b>Richiedere</b> l'elenco dei clienti e dei fornitori.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 3 CCII	/
10.	<b>Richiedere</b> la documentazione contabile in possesso delle banche e degli altri intermediari finanziari relativa ai rapporti con l'impresa debitrice.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 110</b>
11.	<b>Richiedere</b> le schede contabili dei fornitori e dei clienti.	Art. 49, c. 3 lett. f) n. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 120</b>

#### COMPENSO CURATORE IN CASO DI REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

12.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione del compenso in caso di revoca della procedura di Liquidazione giudiziale.	Art. 53, c. 1 CCII	/
-----	--	--------------------	---



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO I Imprenditori individuali e società

#### SEZIONE I Presupposti della Liquidazione giudiziale e organi preposti (artt. 121 -141 CCII)

#### NOMINA E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

13.	<b>Dichiarare di accettare</b> l'incarico e contestualmente comunicare l'assenza delle situazioni di cui all'art. 35.1 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, <b>entro 2 giorni</b> dalla nomina.	Art. 126, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 10</b> Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 20</b>
14.	<b>Dichiarazione di rifiutare</b> l'incarico, <b>entro 2 giorni</b> dalla nomina.		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 30</b>

#### ESERCIZIO DELLE ATTRIBUZIONI DEL CURATORE

15.	<b>Comunicare</b> richiesta di autorizzazione Comitato dei Creditori per la <u>nomina di un Delegato</u> .	Art. 129, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 210</b>
16.	<b>Comunicare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei Creditori per la <u>nomina di un Coadiutore</u> .	Art. 129, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 200</b>
17.	<b>Comunicare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei Creditori per la <u>nomina Stimatore</u> .	Artt. 129 c. 2 e 216 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 220</b>
18.	<b>Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Giudice Delegato per la <u>nomina di un Coadiutore</u> .	Art. 129 c. 2 e 140 c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 230</b>



19.	<b>Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Giudice Delegato per la <u>nomina del Delegato</u> .	Art. 129 c. 1 e 140 c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 240</b>
20.	<b>Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Giudice Delegato per la <u>nomina di uno Stimatore</u> .	Artt. 129 c. 2 e 216 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 250</b>

#### RICHIESTA DI COMPENSO DEI COADIUTORI

21.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore del Coadiutore.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 260</b>
22.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore del Delegato.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 270</b>
23.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore del Delegato Stimatore.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 280</b>
24.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione di acconto ed emissione mandato in favore dello Stimatore.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 290</b>
25.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione compenso ed emissione mandato in favore dell'Avvocato.	Art. 123, c. 1 lett. d) e 129 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 291</b>

#### AZIONI GIUDIZIALI

26.	<b>Inviare</b> la lettera recupero credito (per debitore o per singolo debito).	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 53</b> Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 54</b>
27.	<b>Depositare</b> istanza generica di autorizzazione a costituirsi in giudizio.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 420</b>
28.	<b>Depositare</b> istanza generica di autorizzazione a promuovere un giudizio.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 430</b>



29.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a riassumere in un giudizio interrotto.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 440</b>
30.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a subentrare in un giudizio pendente.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 450</b>
31.	<b>Depositare</b> istanza di nomina di un arbitro.	Art. 123 c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 460</b>
32.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a stare in giudizio dinanzi al giudice tributario.	Artt. 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 470</b>
33.	<b>Depositare</b> istanza per la correzione di errore materiale contenuto nella sentenza dichiarativa della Liquidazione giudiziale.	Artt. 287 e 288 c.p.c.	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 480</b>
34.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a costituirsi nel giudizio di appello avverso la sentenza dichiarativa della Liquidazione giudiziale.	Artt. 51, 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 510</b>
35.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a costituirsi nel giudizio di cassazione promosso contro la sentenza di appello confermativa dell'apertura della Liquidazione giudiziale.	Artt. 51, 123 e 128 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 520</b>
36.	<b>Depositare</b> richiesta di emissione di decreto ingiuntivo nei confronti dei soci per i versamenti ancora dovuti.	Art. 260 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 521</b>





**RELAZIONI E RAPPORTI RIEPILOGATIVI DEL CURATORE**

<p>37.</p>	<p><b>Depositare, entro 30 giorni</b> dalla dichiarazione di apertura della Liquidazione giudiziale, al Giudice Delegato <b>un’informativa</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sugli accertamenti compiuti;</li> <li>- sugli elementi informativi acquisiti relativi alle cause dell’insolvenza.</li> </ul>	<p>Art. 130, c. 1 CCII</p>	<p><b>PER LA PREDISPOSIZIONE E IL DEPOSITO:</b></p> <p>Relazioni e Rapporti Riepilogativi &gt; Informativa ex art. 130, c. 1</p> <p><b>PER IL SOLO DEPOSITO:</b></p> <p>Deposito atti telematici &gt; Elenco atti depositabili &gt; <b>DEPOSITO N. (105.00)</b></p>
<p>38.</p>	<p><b>Depositare</b> informativa al P.M. nel caso in cui il <u>debitore</u> o gli amministratori (in caso di società) <u>non ottemperino agli obblighi</u> di deposito dei bilanci e delle scritture contabili e fiscali obbligatorie ex art. 49, comma 3, lett. c) CCII.</p>	<p>Art. 130 c. 2 CCII</p>	<p>Formulario Comunicazioni e Istanze &gt; <b>MODELLO N. 60</b></p>
<p>39.</p>	<p><b>Depositare</b> al Giudice una richiesta di autorizzazione ad <u>accedere alle banche dati</u> in caso di scritture contabili incomplete o inattendibili.</p>	<p>Art. 130 c. 2, 3 CCII</p>	<p>Formulario Comunicazioni e Istanze &gt; <b>MODELLO N. 70</b></p>
<p>40.</p>	<p><b>Predisporre e depositare, entro 60 giorni</b> dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo, al Giudice Delegato una <u>relazione particolareggiata in ordine</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al tempo e alle cause dell’insorgere della crisi e del manifestarsi dell’insolvenza del debitore;</li> <li>- sulla diligenza spiegata dal debitore nell’esercizio dell’impresa;</li> <li>- sulla responsabilità del debitore o di altri.</li> </ul> <p>Se il <u>debitore</u> insolvente è una <u>società</u> o altro ente, il Curatore deve altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>referire</u> sulla natura dei rapporti con altre società o ente;</li> <li>- <u>allegare</u> le informazioni raccolte sulle rispettive responsabilità.</li> </ul> <p>Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilancio dell’ultimo esercizio secondo quanto disposto dall’art. 198, c. 2 CCII;</li> <li>- rendiconto di gestione di cui all’art. 2487 bis c.c.</li> </ul>	<p>Art. 130 c. 4 e 5 CCII</p>	<p><b>PER LA PREDISPOSIZIONE E IL DEPOSITO:</b></p> <p>Relazioni e Rapporti Riepilogativi &gt; Relazione particolareggiata ex art. 130, c. 4, 5 e 6 CCII</p> <p><b>PER IL SOLO DEPOSITO:</b></p> <p>Deposito atti telematici &gt; Elenco atti depositabili &gt; <b>DEPOSITO N. (106.00)</b></p>



41.	<b>Depositare</b> , entro 5 giorni dal deposito in cancelleria, le relazioni e i rapporti riepilogativi iniziali/periodici al Pubblico ministero.	Art. 130 c. 7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 411</b>
42.	<b>Depositare</b> , entro 180 giorni dalla data di apertura della Liquidazione, la <u>relazione particolareggiata in mancanza di accertamento del passivo</u> .	Art. 130 c. 6 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (106.00)</b>
43.	<b>Depositare</b> in cancelleria il <u>rapporto riepilogativo</u> delle attività svolte e delle informazioni raccolte dopo le precedenti relazioni, allegando il conto della gestione, gli estratti del conto bancario/postale, <b>entro 4 mesi</b> dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo e <b>successivamente ogni sei mesi</b> .	Art. 130 c. 9 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 390</b>  <b>PER LA PREDISPOSIZIONE CON AUTOMATISMI GLI AUTOMATISMI DEL PROGRAMMA E IL DEPOSITO:</b>  Relazioni e Rapporti Riepilogativi > Rapporto riepilogativo ex art. 130, c. 9 CCII  <b>PER IL SOLO DEPOSITO:</b>  Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (107.00)</b>
44.	<b>Comunicare</b> al Comitato dei creditori copia del rapporto riepilogativo e dei documenti allegati.		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 400</b>
45.	<b>Controllare</b> se sono pervenute osservazioni da parte del Comitato dei creditori, <b>entro 15 giorni</b> dalla trasmissione del rapporto riepilogativo al Comitato dei creditori.		/
46.	<b>Comunicare</b> a mezzo pec il rapporto riepilogativo comprensivo delle eventuali <u>osservazioni</u> : al debitore, ai creditori e ai titolari dei diritti sui beni, <b>entro 15 giorni successivi</b> alla scadenza del termine per le osservazioni del Comitato dei creditori.		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 410</b>



**DEPOSITO DELLE SOMME RISCOSE**

47.	<b>Depositare</b> sul conto corrente della procedura le <u>somme riscosse</u> a qualunque titolo (pena l'eventuale revoca dall'incarico), <b>entro 10 giorni</b> dalla riscossione.	Art. 131, c. 1, 2 CCII	/
48.	<b>Depositare</b> richiesta di autorizzazione al prelievo di somme.	Art. 131 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1000</b>

**ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

49.	<b>Comunicare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei Creditori per svolgere <u>atti di straordinaria amministrazione</u> , dopo aver formulato le proprie conclusioni in merito.	Art. 132, c. 1, 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 44</b>
50.	<b>Depositare</b> istanza al Giudice Delegato nel caso in cui l'atto superi il valore di € 50.000,00 o si tratti di una <u>transazione</u> .	Art. 132, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 45</b>

**ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

51.	<b>Depositare</b> parere al Tribunale in merito alla <u>revoca dell'incarico</u> .	Art. 134, c. 2 CCII	/
-----	--	---------------------	---

**REGISTRO INFORMATICO**

52.	<b>Predisporre e tenere</b> il <b>registro informatico, consultabile</b> telematicamente dal GD e dai componenti del Comitato dei creditori, in cui annotare ogni giorno le operazioni relative alla sua amministrazione.	Art. 136, c. 1 CCII	Contabilità > Registro delle Attività
-----	---	---------------------	---------------------------------------



53.	<b>Firmare</b> digitalmente il registro informatico apporvi <b>mensilmente</b> la marca temporale.		Contabilità > Registro delle Attività > Avvio iter di storicizzazione
-----	--	--	---

#### COMPENSO DEL CURATORE

54.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione acconto sul compenso ed emissione mandato.	Art. 137, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (300.00)</b>
55.	<b>Depositare</b> istanza di liquidazione ed emissione mandato del compenso <b>finale</b> e rimborso spese.	Art. 137, c. 1 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (302.00)</b>
56.	<b>Depositare</b> istanza d' <u>integrazione</u> del compenso per l'attività svolta, <b>al termine dei giudizi pendenti e delle operazioni di cui all'art. 233 c. 2 CCII.</b>	Art. 137, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (301.00)</b>

#### COMITATO DEI CREDITORI

57.	<b>Predisporre e depositare</b> l'elenco dei creditori che hanno manifestato <u>la disponibilità ad assumere le funzioni di membro del Comitato dei Creditori.</u>	Art. 138, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 160</b>
58.	<b>Depositare</b> istanza di nomina del Comitato dei creditori.	Art. 138, c. 1 CCII	
59.	<b>Comunicare</b> istanza di convocazione del Comitato dei Creditori per la <u>nomina del Presidente, entro 10 giorni dalla nomina.</u>	Art. 138, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 170</b>
60.	<b>Depositare</b> informativa <u>sull'accettazione della carica dei componenti del Comitato dei creditori.</u>	Art. 138, c. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 55</b>



61.	<b>Depositare</b> richiesta di <u>sostituzione</u> di uno o più membri del Comitato dei creditori.	Art. 138, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 180</b>
62.	<b>Depositare</b> parere in merito al <u>compenso</u> dell'attività dei membri del Comitato dei creditori.	Art. 139, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 57</b>
63.	<b>Depositare</b> al Giudice Delegato la richiesta di <u>un'azione di responsabilità</u> nei confronti di uno dei componenti del Comitato dei creditori.	Art. 140, c. 8 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 490</b>
64.	<b>Depositare</b> al Giudice una <u>proposta di reclamo</u> per violazione di legge contro le autorizzazioni o i dinieghi del Comitato dei creditori, <b>entro 8 giorni dalla conoscenza dell'atto.</b>	Art. 141, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 190</b>

www.falco.it



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO I Imprenditori individuali e società

#### SEZIONE II Effetti dell'apertura della Liquidazione giudiziale per il debitore (artt. 142 -149 CCII)

#### BENI DEL DEBITORE

65.	<b>Depositare/Comunicare</b> al Comitato dei creditori/Giudice Delegato la richiesta di <u>autorizzazione a non acquisizione all'attivo dei beni del debitore.</u>	Art. 142, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 970</b>
-----	--	---------------------	--

#### BENI NON COMPRESI NELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE ALIMENTI E ABITAZIONE DEL DEBITORE CORRISPONDENZA DEL DEBITORE

66.	<b>Depositare</b> parere sulla determinazione della <u>quota di guadagno del debitore</u> da non comprendere nella Liquidazione.	Art. 146, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 330</b>
67.	<b>Comunicare</b> al datore di lavoro del debitore la quota di guadagno del debitore da versare alla procedura.	Art. 146 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 340</b>
68.	<b>Depositare</b> parere circa la concessione di un <u>sussidio a titolo di alimenti a favore del debitore</u> e la sua famiglia nel caso in cui gli venissero a mancare i mezzi di sussistenza.	Art. 147, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 350</b>
69.	<b>Comunicare</b> all'ufficio postale l'intervenuta apertura della Liquidazione.	Art. 148, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 100</b>
70.	<b>Redigere/Depositare verbale</b> di <u>audizione del debitore-legale rappresentante.</u>	Art. 149, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 320</b>

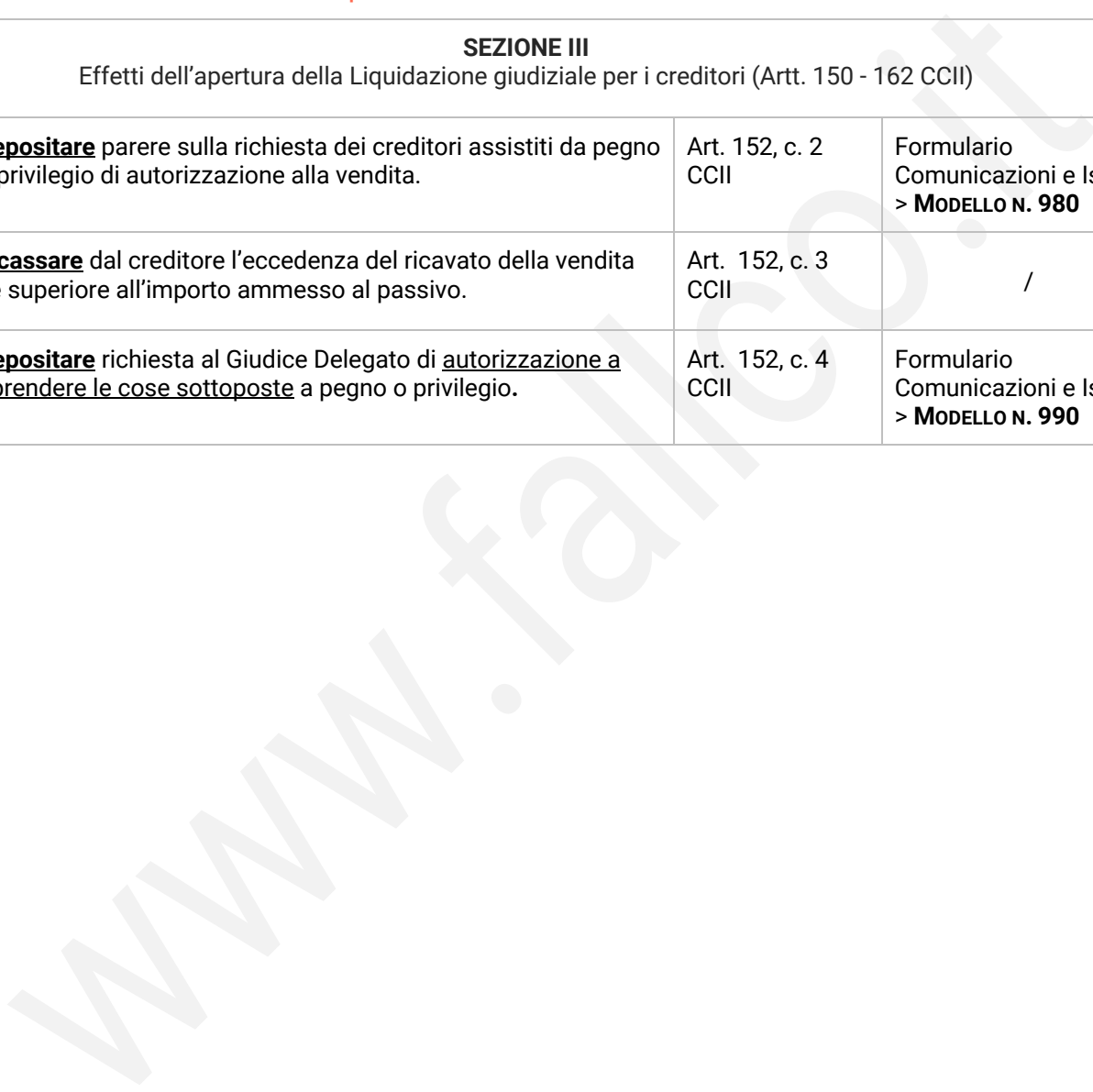


## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO I Imprenditori individuali e società

#### SEZIONE III Effetti dell'apertura della Liquidazione giudiziale per i creditori (Artt. 150 - 162 CCII)

71.	<b>Depositare</b> parere sulla richiesta dei creditori assistiti da pegno o privilegio di autorizzazione alla vendita.	Art. 152, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 980</b>
72.	<b>Incassare</b> dal creditore l'eccedenza del ricavato della vendita se superiore all'importo ammesso al passivo.	Art. 152, c. 3 CCII	/
73.	<b>Depositare</b> richiesta al Giudice Delegato di <u>autorizzazione a riprendere le cose sottoposte</u> a pegno o privilegio.	Art. 152, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 990</b>





## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO I Imprenditori individuali e società

#### SEZIONE IV Effetti della Liquidazione giudiziale sugli atti pregiudizievoli ai creditori (Artt. 163 - 171 CCII)

#### AZIONI GIUDIZIALI

74.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione ad agire per la declaratoria di inefficacia di atti a titolo gratuito o di pagamenti di crediti non scaduti o postergati.	Artt. 163 e 164 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 530</b>
75.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a promuovere azione revocatoria ordinaria ex art. 2901 c.c., <b>entro tre anni</b> dall'apertura della Liquidazione giudiziale.	Art. 165 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 540</b>
76.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a promuovere azione revocatoria.	Art. 166 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 550</b>
77.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione a promuovere azione revocatoria di atti compiuti tra i coniugi.	Art. 169 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 560</b>





## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO I Imprenditori individuali e società

#### SEZIONE V Effetti della liquidazione giudiziale sui rapporti giuridici pendenti (Artt. 172 - 192 CCII)

##### RAPPORTI PENDENTI

78.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro</u> o al <u>recesso dai contratti pendenti nel termine non superiore a 60 giorni</u> (in caso di messa in mora del Curatore da parte dell'altro contraente).	Art. 172, c.1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 650</b>
-----	---	--------------------	--

##### CONTRATTI PRELIMINARI

79.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro</u> o al <u>recesso dal contratto preliminare</u> .	Art. 173, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 660</b>
-----	--	---------------------	--

##### CONTRATTI RELATIVI A IMMOBILI DA COSTRUIRE

80.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro</u> o al <u>recesso relativi ad immobili da costruire</u> .	Art. 174, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 670</b>
-----	--	---------------------	--

##### CONTRATTI AVENTI CARATTERE PERSONALE

81.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al comitato dei creditori/Giudice Delegato al <u>subentro in un contratto avente carattere personale</u> .	Art. 175, c.1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 680</b>
-----	---	--------------------	--



**EFFETTI SUI FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE**

82.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro nei contratti di finanziamento di cui all'art. 2447 <i>bis</i> , comma 1 lett. b) c.c.	Art. 176, c.1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 690</b>
-----	--	--------------------	--

**LOCAZIONE FINANZIARIA**

83.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dai contratti di locazione finanziaria.	Art. 177 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 700</b>
-----	--	---------------	--

**VENDITA CON RISERVA DI PROPRIETÀ**

84.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di vendita con riserva di proprietà.	Art. 178, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 710</b>
-----	---	---------------------	--

**CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATA O PERIODICA**

85.	<b>Pagare</b> integralmente il prezzo delle consegne avvenute e dei servizi erogati dopo l'apertura della Liquidazione giudiziale, in caso di subentro in un contratto ad esecuzione continuata o periodica.	Art. 179, c. 1 CCII	/
-----	--	---------------------	---

**CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA**

86.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di affitto di azienda in caso di Liquidazione giudiziale <u>del concedente</u> , <b>entro 60 giorni</b> dall'apertura della Liquidazione.	Art. 184, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 720</b>
-----	--	---------------------	--



87.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di affitto di azienda in casi di Liquidazione giudiziale <u>dell'affittuario</u> .	Art. 184, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 730</b>
88.	<b>Comunicare</b> il recesso dal contratto di affitto.	Art. 184 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 731</b>

#### CONTRATTO DI LOCAZIONE DI IMMOBILI

89.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di subentro nel contratto di locazione di immobili nel caso di apertura della Liquidazione nei confronti del <b>locatore</b> . Eventualmente <b>recedere</b> dal contratto, <u>previa autorizzazione del Comitato dei creditori</u> . <b>Corrispondere</b> al conduttore un equo indennizzo per l'anticipato recesso. <b>Entro un anno</b> dall'apertura della procedura.	Art. 185, c. 1 e 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 740</b>
90.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di subentro nel contratto di locazione di immobili nel caso di apertura della Liquidazione nei confronti del <b>conduttore</b> . Eventualmente <b>recedere</b> dal contratto, <u>previa autorizzazione del Comitato dei creditori</u> . <b>Corrispondere</b> al conduttore un equo indennizzo per l'anticipato recesso.	Art. 185, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 750</b>
91.	<b>Comunicare</b> il recesso dal contratto di locazione.	Art. 185 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 751</b>

#### CONTRATTO DI APPALTO

92.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al Comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di appalto - Liquidazione giudiziale del <b>committente</b> , <u>entro 60 giorni</u> dall'apertura della procedura.	Art. 186, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 760</b>
93.	<b>Comunicare/Depositare</b> richiesta di autorizzazione al comitato dei creditori/Giudice Delegato al subentro o al recesso dal contratto di appalto in caso di Liquidazione giudiziale dell' <b>appaltatore</b> .	Art. 186, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 770</b>



**RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO**

94.	<b>Comunicare</b> ai lavoratori la volontà di <b>subentrare</b> o di <b>recedere</b> nel rapporto di lavoro subordinato. <b>Se entro quattro mesi</b> dall'apertura della Liquidazione il Curatore non comunica la volontà di subentrare, i rapporti di lavoro si risolvono di diritto.	Art. 189, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 87</b>
95.	<b>Comunicare</b> al <u>Comitato dei creditori</u> la <u>richiesta di un parere</u> in merito al subentro o al recesso dai contratti di lavoro subordinato.	Art. 189, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 810</b>
96.	<b>Depositare</b> richiesta al <u>Giudice Delegato</u> di autorizzazione al subentro o al recesso dai contratti di lavoro subordinato.	Art. 189, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 820</b>
97.	<b>Comunicare</b> all' <u>Ispettorato territoriale del Lavoro</u> l'elenco dei dipendenti dell'impresa in forza al momento dell'apertura della Liquidazione giudiziale, <b>entro 30 giorni</b> dalla nomina.	Art. 189, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 780</b>
98.	<b>Depositare</b> istanza di <u>proroga del termine di 30 giorni</u> quando l' <u>impresa</u> occupa più di <u>50 dipendenti</u> .	Art. 189, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 790</b>
99.	<b>Comunicare</b> ai lavoratori la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora non sia possibile la continuazione o il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo o comunque sussistano manifeste ragioni economiche inerenti all'assetto dell'organizzazione del lavoro).	Art. 189, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 830</b>
100.	<b>Depositare</b> istanza di <u>proroga del termine di quattro mesi</u> (qualora ritengano sussistenti possibilità di ripresa o trasferimento a terzi dell'azienda o di un suo ramo), <b>almeno 15 giorni</b> prima della scadenza del termine di cui al comma 3 (quattro mesi), ossia entro i 3 mesi e 15 giorni dall'apertura della Liquidazione giudiziale.	Art. 189, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 800</b>
101.	<b>Comunicare</b> alle rappresentanze sindacali aziendali/associazioni di categoria e all' <u>Ispettorato del lavoro</u> , la volontà di procedere al <u>licenziamento collettivo</u> .	Art. 189, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 840</b>
102.	<b>Comunicare</b> <u>ex art. 4, comma 9, l. 23 luglio 1991, n. 223 dei lavoratori licenziati</u> .	Art. 189, c. 6 lett. g) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 850</b>



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO II

Custodia e amministrazione dei beni compresi  
nella Liquidazione giudiziale (Artt. 193 - 199 CCII)

#### SIGILLI

103.	<b>Procedere</b> alla ricognizione dei beni e all'eventuale apposizione dei sigilli sui beni che si trovano nella sede principale dell'impresa e sugli altri beni (qualora non sia possibile procedere al loro inventario).	Art. 193, c. 1 CCII	/
104.	<b>Depositare</b> richiesta al Giudice Delegato <u>l'eventuale assistenza della forza pubblica.</u>	Art. 193, c. 2 CCII	/

#### INVENTARIO

105.	<b>Comunicare</b> l'avviso al debitore e al Comitato dei creditori, se nominato, della redazione dell'inventario.	Art. 195, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 140</b>
106.	<b>Rimuovere</b> i sigilli, se in precedenza apposti.	Art. 195, c. 1 CCII	/
107.	<b>Redigere</b> l'inventario secondo le norme stabilite dal c.p.c., in doppio originale e sottoscritto da tutti gli intervenuti, <b>nel più breve termine possibile.</b>	Art. 195, c. 1 e 4 CCII	<b>PER LA PREDISPOSIZIONE</b>  Inventario/Crediti > Beni inventariati
108.	<b>Formare</b> processo verbale delle attività compiute, al quale <b>allegare la documentazione fotografica dei beni inventariati.</b>	Art. 195, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 141</b>
109.	<b>Depositare</b> istanza con richiesta di nomina di uno <u>stimatore</u> , se necessario.	Art. 195, c. 2 CCII	/



110.	<b>Comunicare</b> un invito al debitore o agli amministratori a <u>dichiarare se hanno notizia di altri beni da comprendere nell'inventario</u> , avvertendoli delle pene stabilite dall'articolo 327 in caso di falsa o omessa dichiarazione.	Art. 195, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 103</b>
111.	<b>Depositare</b> nella cancelleria del tribunale uno degli originali dell'inventario.	Art. 195, c. 4 CCII	<b>PER IL SOLO DEPOSITO CON ATTO STRUTTURATO:</b>  Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (80.00)</b>
112.	<b>Redigere</b> parere <b>sulla non inclusione</b> nell'inventario o <b>sulla restituzione</b> agli aventi diritto di beni sui quali terzi vantano diritti reali o personali di godimento.	Art. 196, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 150</b>
113.	<b>Prendere in consegna</b> i beni, le scritture contabili e i documenti del debitore di mano in mano che ne fa l'inventario, fatta eccezione per i beni di cui all'articolo 196, comma 2 CCII.	Art. 197, c. 1 CCII	/
114.	<b>Notificare</b> un estratto della sentenza ai competenti uffici, perché sia trascritto nei pubblici registri, se il debitore possiede immobili o beni mobili registrati.	Art. 197, c. 2 CCII	/
<b>ELENCO DEI CREDITORI E DEI TITOLARI DI DIRITTI IMMOBILIARI O MOBILIARI E BILANCIO</b>			
115.	<b>Compilare</b> l'elenco dei creditori con indicazione dei crediti e dei diritti di prelazione, in base alle scritture contabili del debitore.	Art. 198, c. 1 CCII	Passivo e rivendiche > Insinuazioni SP creditori
116.	<b>Redigere</b> il bilancio dell'ultimo esercizio, se non è stato presentato dal debitore nel termine stabilito, ed <b>apportare</b> le rettifiche necessarie ai bilanci e agli elenchi presentati dal debitore.	Art. 198, c. 2 CCII	/
<b>FASCICOLO DELLA PROCEDURA</b>			
117.	<b>Depositare</b> parere sulla richiesta di <b>accesso al fascicolo</b> da parte dei creditori e dei terzi.	Art. 199, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 300</b>



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO III

#### Accertamento del passivo e dei diritti dei terzi sui beni compresi nella Liquidazione giudiziale (Artt. 200 - 210)

<b>118.</b>	<p><b>Comunicare</b> a tutti i creditori o titolari di diritti reali o personali su beni mobili e immobili di proprietà o in possesso del debitore:</p> <p>a) che possono partecipare al concorso trasmettendo la domanda con le modalità indicate nell'articolo 201, anche senza l'assistenza di un difensore;</p> <p>b) la data, l'ora e il luogo fissati per l'esame dello stato passivo e il termine entro cui vanno presentate le domande;</p> <p>c) ogni utile informazione per agevolare la presentazione della domanda e con l'avvertimento delle conseguenze di cui all'articolo 10, comma 3, nonché della sussistenza dell'onere previsto dall'articolo 201, comma 3, lettera e);</p> <p>d) il domicilio digitale assegnato alla procedura.</p>	Art. 200, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 80</b>  Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 90</b> <b>(IN INGLESE)</b>
<b>DOMANDA DI AMMISSIONE AL PASSIVO E DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL RIPARTO</b>			
<b>119.</b>	<p><b>Verificare</b> se sono pervenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>domande di ammissione al passivo</b> di un credito o di restituzione o di rivendica;</li> <li>✓ <b>domande di partecipazione al riparto</b> delle somme <b>ricavate</b> dalla liquidazione dei beni compresi nella procedura ipotecati a garanzia di debiti altrui.</li> </ul> <p><b>Fino a 30 giorni</b> prima dell'udienza di verifica per l'esame dello stato passivo.</p>	Art. 201, c. 1 CCII	Fallco Mail > Leggi/scrivi PEC
<b>120.</b>	<p><b>Predisporre</b> gli elenchi dei creditori;</p> <p><b>Depositare</b> le domande di insinuazione e di rivendica.</p>	Art. 203, c. 1 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITI N. (150.00)</b> / <b>(150.10)/(151.00)/(151</b> <b>.10)</b>
<b>121.</b>	<p><b>Comunicare</b> il numero di cronologico a seguito di domanda di insinuazione allo S.P.</p>	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 52</b>



PROGETTO DI STATO PASSIVO			
122.	<p><b>Esaminare</b> le domande.</p> <p><b>Depositare</b> il progetto di stato passivo.</p> <p><b>Fino a 15 giorni</b> prima dell'udienza di verifica per l'esame dello stato passivo.</p>	Art. 203, c. 1 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (154.00)</b>
123.	<p><b>Comunicare</b> ai creditori l'avvenuto deposito del progetto di stato passivo.</p>	Art. 203, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 115</b>
124.	<p><b>Esaminare</b> le osservazioni e i documenti integrativi allo stato passivo e i documenti integrativi che i creditori, i titolari di diritti sui beni ed il debitore possono depositare fino a 5 giorni prima dell'udienza di stato passivo.</p> <p><b>Fino al giorno dell'udienza di verifica.</b></p>	Art. 203, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO (N. 170.00) E (170.10)</b>
125.	<p><b>Partecipare</b> all'udienza di verifica in contraddittorio con i creditori presenti e formulazione (ove non fatto nel progetto di stato passivo) delle eccezioni non rilevabili di ufficio. Illustrazione al Giudice Delegato del progetto di stato passivo.</p> <p><b>Redigere</b> verbale d'udienza.</p>	Art. 203, c. 3 CCII	Passivo e rivendiche > Verbali udienza
126.	<p><b>Comunicare</b> ai creditori la fissazione dell'udienza telematica e la stanza virtuale.</p>	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 117</b>





**FORMAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELLO STATO PASSIVO**

127.	<b>Comunicare</b> ai creditori dell'avvenuta <b>dichiarazione di esecutività dello stato passivo</b> .	Art. 205, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 880</b>
128.	<b>Comunicare</b> ai rivendicanti l'esecutività dello stato passivo.	Art. 205, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 882</b>
129.	<b>Depositare</b> la richiesta di modifica dello stato passivo per scioglimento di riserva.	Art. 205 e 228 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 950</b>
130.	<b>Depositare</b> la richiesta di rettifica dello stato passivo per cessione dei crediti ammessi.	Art. 230, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 951</b>
131.	<b>Comunicare</b> la modifica dello stato passivo per scioglimento di riserva.	Art. 205 e 228 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 960</b>
132.	<b>Depositare</b> istanza di <u>correzione di errore materiale</u> contenuto nello stato passivo.	Art. 206, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 890</b>
133.	<b>Informare</b> i ricorrenti della possibilità di <u>proporre opposizione</u> al decreto di esecutività in caso di accoglimento parziale o mancato accoglimento della domanda, <b>entro 30 giorni</b> dalla comunicazione del decreto di esecutività dello stato passivo ovvero nel caso di revocazione, dalla scoperta della falsità, del dolo, dell'errore o del documento di cui all'art. 206, c. 5).	Art. 207, c. 1 CCII	/
134.	<b>Valutare</b> se costituirsi nel giudizio di opposizione allo stato passivo e nelle impugnazioni o revocazioni promosse da altri, <b>almeno 10 giorni prima</b> della data dell'udienza del giudizio di impugnazione.	Art. 207, c. 6 CCII	/
135.	<b>Valutare</b> se proporre ricorso per Cassazione, <b>entro 30 giorni</b> dalla comunicazione del decreto che ha deciso sull'opposizione allo stato passivo.	Art. 207, c. 14 CCII	/



**DOMANDE TARDIVE**

trasmesse oltre il termine di **30 giorni** prima dell'udienza fissata per la verifica del passivo e non oltre quello di **sei mesi (prima erano dodici)** dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo.

136.	Si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 201 a 207 CCII.  <b>Verificare</b> se siano o meno pervenute ulteriori domande (che saranno considerate tardive), <b>entro 6 mesi (o 12 mesi in caso di proroga)</b> dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo.	Art. 208, c. 1 e 2 CCII	Fallco Mail > Leggi/scrivi PEC
137.	<b>Depositare</b> richiesta al Giudice per la fissazione dell'udienza per l'esame delle domande tardive.	Art. 208, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 900</b>
138.	<b>Comunicare</b> ai creditori l'avviso di fissazione dell'udienza di verifica delle <u>domande tardive</u> .	Art. 208, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 920</b>
139.	<b>Comunicare</b> ai creditori tardivi l'avvenuto deposito del progetto di stato passivo.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 116</b>
140.	<b>Comunicare</b> ai creditori l'esecutività dello stato passivo.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 881</b>
141.	<b>Comunicare</b> ai rivendicanti l'esecutività dello stato passivo.	/	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 883</b>



DOMANDE ULTRA TARDIVE			
142.	<b>Verificare</b> se siano pervenute domande ultra-tardive ed eventualmente <b>richiedere</b> la <u>fissazione dell'udienza di verifica, decorsi i 6 mesi (dodici)</u> dalla data di deposito del decreto di esecutività dello stato passivo e comunque fino a quando non siano esaurite tutte le ripartizioni dell'attivo della Liquidazione giudiziale.	Art. 208, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 910</b>
143.	<b>Comunicare</b> ai creditori l'avviso di fissazione dell'udienza di verifica delle <u>domande ultratardive</u> .	Art. 208, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 920</b>
144.	<b>Depositare</b> richiesta al giudice <u>la dichiarazione di inammissibilità della domanda</u> qualora nelle stesse non sia indicata la ragione del ritardo, non si siano offerte prove documentali né indicati altri mezzi di prova per dimostrare la non imputabilità del ritardo.	Art. 208, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 930</b>
145.	<b>Comunicare</b> la declaratoria di inammissibilità della domanda ultratardiva.	Art. 208, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 940</b>

PREVISIONE DI INSUFFICIENTE REALIZZO			
146.	<b>Almeno 20 giorni</b> prima dell'udienza: <b>Depositare</b> istanza di non farsi luogo al procedimento di accertamento del passivo relativamente ai crediti concorsuali. <b>Predisporre</b> una relazione sulle prospettive di liquidazione da allegare all'istanza.	Art. 209, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 860</b>
147.	<b>Comunicare</b> il decreto di non farsi luogo al procedimento di accertamento del passivo di cui al comma 1, ai creditori che hanno presentato domanda, <b>nei 15 giorni successivi al decreto</b> .	Art. 209, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 870</b>



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO IV Esercizio dell'impresa e liquidazione dell'attivo

#### SEZIONE I Disposizioni generali (artt. 211 - 213 CCII)

#### ESERCIZIO DELL'IMPRESA DEL DEBITORE

148.	<b>Depositare</b> un parere circa l'esercizio dell'impresa, anche limitatamente a specifici rami dell'azienda qualora ravvisi che la prosecuzione non arrechi pregiudizio ai creditori.	Art. 211, c. 3 e 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 570</b>
149.	<b>Convocare</b> il Comitato dei Creditori per essere informato sull'andamento della gestione e per pronunciarsi sull'opportunità di continuare l'esercizio, <b><u>almeno ogni 3 mesi.</u></b>	Art. 211, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 580</b>
150.	<b>Depositare</b> un rendiconto dell'attività, <b><u>ogni semestre,</u></b> o comunque alla conclusione del periodo di esercizio.	Art. 211, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 590</b>
151.	<b>Depositare (eventualmente)</b> un parere sulle circostanze sopravvenute che possono influire sulla prosecuzione dell'esercizio.		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 137</b>
152.	<b>Comunicare</b> al Comitato dei creditori le eventuali circostanze sopravvenute che possono influire sulla prosecuzione dell'esercizio.		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 138</b>
153.	<b>Depositare</b> parere circa l'opportunità di cessare l'esercizio dell'impresa del debitore, <b><u>in qualsiasi momento.</u></b>	Art. 211, c. 7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 600</b>



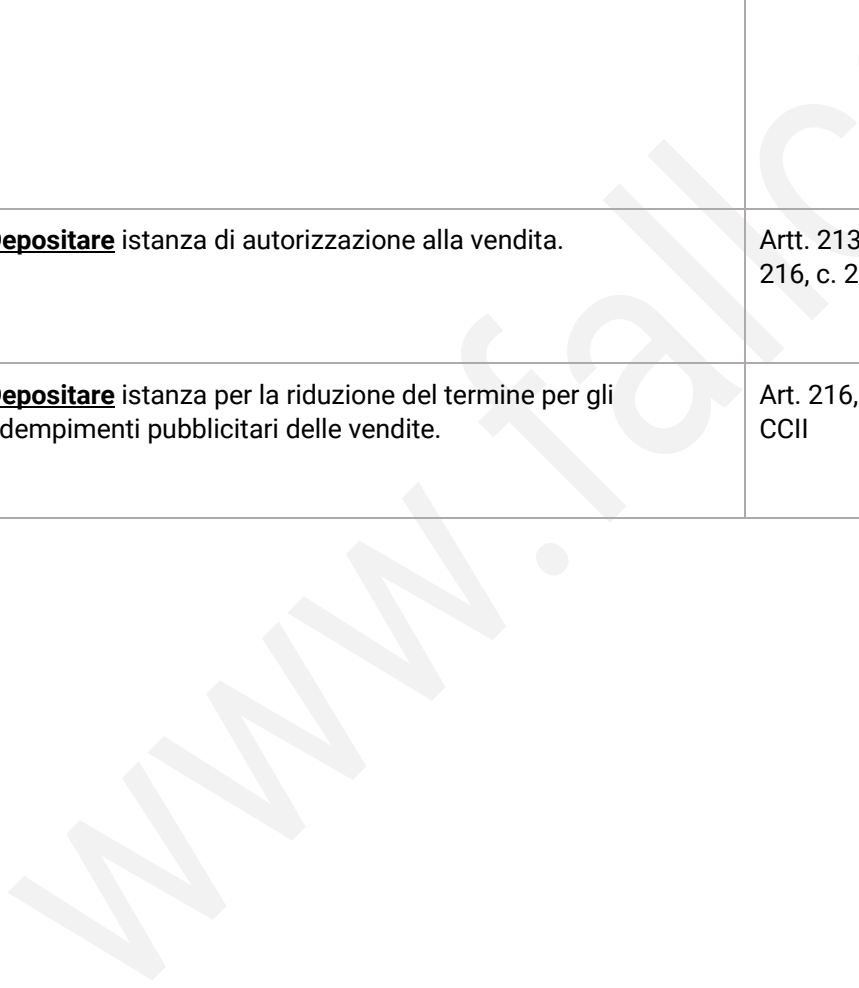
AFFITTO DELL'AZIENDA O DI SUOI RAMI			
154.	<b>Depositare</b> parere circa l'autorizzazione dell'affitto dell'azienda del debitore a terzi, anche limitatamente a specifici rami.	Art. 212, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 610</b>
155.	<b>Scegliere</b> l'affittuario a norma dell'art. 216, avuto riguardo: all'ammontare del canone offerto, alle garanzie prestate e all'attendibilità del piano di prosecuzione delle attività imprenditoriali, avuto riguardo alla conservazione dei livelli occupazionali.	Art. 212, c. 2 CCII	/
156.	<b>Comunicare</b> al Comitato dei creditori la richiesta di parere sull'esercizio del <u>diritto di recesso</u> .	Art. 212, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 620</b>
157.	<b>Comunicare</b> all'affittuario dell'esercizio del <u>diritto di recesso</u> .	Art. 212, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 630</b>
158.	<b>Comunicare</b> all'affittuario la facoltà di esercitare <b>il diritto di prelazione</b> .	Art. 212, c. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 640</b>



PROGRAMMA DI LIQUIDAZIONE			
159.	<p><b>Entro 60 giorni</b> dalla redazione dell'inventario e in ogni caso <b>non oltre 150 giorni</b> dalla sentenza dichiarativa dell'apertura della Liquidazione giudiziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>predisporre</b> il programma di liquidazione da sottoporre all'approvazione del Comitato dei creditori.</li> </ul>	Art. 213, c. 1 CCII	Inventario/Crediti > Compila Progr. liquidazione
160.	<p><b>Depositare</b> il programma di liquidazione al Giudice Delegato che ne autorizza la sottoposizione al Comitato dei creditori (nel più breve tempo possibile dalla data di autorizzazione del Giudice).</p>	Art. 213, c. 7 CCII	Inventario/Crediti > Compila Progr. Liquidazione > Crea il deposito.  Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO (N. 85.10)</b>
161.	<p><b>Depositare</b> supplemento del programma di liquidazione.</p>	Art. 213, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1090</b>
162.	<p><b>Comunicare</b> il programma di liquidazione al Comitato dei creditori per l'approvazione.</p>	Art. 213, c. 1 e7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1020</b>
163.	<p><b>Depositare/Comunicare</b> al Comitato dei creditori la richiesta di autorizzazione a <u>non acquisire all'attivo o a rinunciare a liquidare uno o più beni per manifesta non convenienza.</u></p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1050</b>
164.	<p><b>Comunicare</b> ai creditori la mancata acquisizione all'attivo/rinuncia di uno o più beni.</p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1070</b>
165.	<p><b>Comunicare</b> ai pubblici registri la non acquisizione all'attivo - liquidazione di beni immobili o mobili registrati.</p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1071</b>
166.	<p><b>Depositare/Comunicare</b> al Comitato dei creditori richiesta di autorizzazione a rinunciare a liquidare uno o più beni per infruttuoso esperimento di sei tentativi di vendita.</p>	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1060</b>



167.	<b>Depositare</b> richiesta di autorizzazione proseguire a liquidare uno o più beni dopo l'esperimento di sei tentativi di vendita.	Art. 213, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1080</b>
168.	<b>Depositare</b> richiesta di autorizzazione alla vendita prima dell'approvazione del Programma di Liquidazione	Art. 213, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 971</b>
169.	<b>Depositare</b> al Giudice Delegato l'intervenuta <b>approvazione</b> del programma di liquidazione da parte dei creditori.	Art. 213, c. 7 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1030</b>  <b>PER IL SOLO DEPOSITO:</b>  Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO (N. 85.20)</b>
170.	<b>Depositare</b> istanza di autorizzazione alla vendita.	Artt. 213, c. 7 e 216, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1040</b>
171.	<b>Depositare</b> istanza per la riduzione del termine per gli adempimenti pubblicitari delle vendite.	Art. 216, c. 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 972</b>





## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO IV Esercizio dell'impresa e liquidazione dell'attivo

#### SEZIONE II Vendita dei beni (artt. 214 - 219 CCII)

172.	<b>Effettuare</b> il primo esperimento di vendita dei beni e <b>iniziare</b> le attività di recupero dei crediti (salvo differimento del GD con decreto).	Art. 213, c. 5 CCII	/
173.	<b>Comunicare/Depositare</b> gli <u>esiti della vendita</u> al Comitato dei creditori/al Giudice Delegato.	Art. 216, c. 9 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1100</b>
174.	<b>Depositare</b> istanza al GD di autorizzazione a <u>subentrare nella procedura esecutiva pendente</u> .	Art. 216, c. 10 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1110</b>
175.	<b>Depositare</b> istanza al GD di autorizzazione a intervenire nella <u>procedura esecutiva fondiaria pendente</u> .	Art. 216, c. 10 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1120</b>

#### AVVISI DI VENDITA

**Effettuare** almeno tre esperimenti di vendita degli immobili all'anno

176.	<b>Predisporre</b> l'avviso di vendita di beni immobili procedura competitiva vendita telematica <b>sincrona</b> .	Art. 216, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1150</b>
177.	<b>Predisporre</b> l'avviso di vendita di beni immobili secondo c.p.c. vendita telematica <b>asincrona</b> .	Art. 216, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1160</b>
178.	<b>Predisporre</b> l'avviso di vendita di beni immobili secondo c.p.c. vendita sincrona <b>mista</b> .	Art. 216, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1170</b>





179.	<b>Depositare</b> richiesta di cancellazione delle iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli.	Art. 217, c. 2 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1101</b>
180.	<b>Predisporre</b> istanza di autorizzazione a promuovere l'azione di responsabilità contro un componente del Comitato dei creditori.	Artt. 128 e 140 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 490</b>
181.	<b>Predisporre</b> istanza di autorizzazione a promuovere l'azione di responsabilità contro il Curatore revocato o dimessosi.	Artt. 128 e 136 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 500</b>

www.falco.it



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO V Ripartizione dell'attivo (artt. 220 - 232 CCII)

#### RIPARTIZIONE DELL'ATTIVO

#### PROGETTO DI RIPARTO PARZIALE

##### Art. 227 CCII

- **Accantonare 20%** delle somme ripartibili (c. 1);
- **Trattenere e depositare** le quote assegnate:
  - ai creditori ammessi con riserva (c.1, lett. a);
  - ai creditori oppositori a favore dei quali sono state disposte misure cautelari (c.1, lett. b);
  - ai creditori oppositori la cui domanda è stata accolta quando la sentenza non è passata in giudicato (c.1, lett. c);
  - ai creditori nei cui confronti sono stati proposti i giudizi di impugnazione e di revocazione (c.1, lett. d);
  - le somme ricevute dalla procedura per effetto di provvedimenti provvisoriamente esecutivi e non ancora passati in giudicato (c. 3).
- **Trattenere** somme ritenute necessarie per spese future, per soddisfare il compenso al Curatore e ogni altro debito prededucibile (c. 2).

182.	<b>Comunicare</b> ai creditori, compresi quelli per i quali è in corso un giudizio di impugnazione dello stato passivo, un <b>prospetto delle somme disponibili</b> e un <b>progetto di ripartizione</b> delle stesse (pena la revoca dall'incarico ex art. 220 c. 6), <b>ogni 4 mesi</b> dalla data di esecutività dello stato passivo.	Art. 220, c. 1 e 227 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1260</b>
183.	<b>Indicare</b> nel progetto di riparto per ciascun creditore le somme immediatamente ripartibili e quelle ripartibili e quelle ripartibili solo previa consegna di una fideiussione autonoma nel caso in cui siano pendenti giudizi di opposizione ex art. 206 CCII.	Art. 220, c. 2 CCII	/
184.	<b>Depositare</b> la richiesta di esecutività del progetto di riparto parziale allegando il <u>progetto stesso</u> e i documenti comprovanti l'avvenuta trasmissione ai creditori, <b>decorsi 15 giorni</b> dalla comunicazione ai creditori <b>senza che siano stati proposti reclami</b> .	Art. 220, c. 4 e 227 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1290</b>



185.	<b>Depositare</b> la richiesta di esecutività del progetto di riparto parziale <b>in caso di reclamo</b> previo accantonamento delle somme corrispondenti ai crediti oggetto di contestazione, salvo rilascio di fideiussione.	Art. 220, c. 4 e 5 e 227 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1280</b>
------	--	-------------------------------	---

**CONTI SPECIALI**

186.	<b>Predisporre</b> e tenere un conto autonomo delle vendite dei singoli beni.	Art. 223, c. 3 CCII	Conti Speciali > <b>Elenco conti speciali</b>
------	---	---------------------	---

**PAGAMENTO DEI CREDITORI**

187.	<b>Provvedere</b> al pagamento delle somme assegnate ai creditori nel piano di ripartizione nei modi stabiliti dal Giudice Delegato.	Art. 230 c. 1 CCII	/
188.	<b>Attribuire</b> le quote di riparto ai cessionari/surroganti, se prima della ripartizione i crediti ammessi sono stati ceduti/surrogati.	Art. 230 c. 2 CCII	/
189.	<b>Rettificare</b> formalmente lo stato passivo alla luce dell'avvenuta cessione/surroga.		/

**RENDICONTO DEL CURATORE**

190.	<b>Compiuta la liquidazione dell'attivo e prima del riparto finale</b> , nonché in ogni caso in cui cessa dalle funzioni: <b>Depositare</b> l'esposizione analitica delle operazioni contabili, dell'attività di gestione della procedura, <b>delle modalità con cui ha attuato il programma di liquidazione e il relativo esito:</b>	Art. 231 c. 1 CCII	<b>PREDISPOSIZIONE CON GLI AUTOMATISMI DI FALLCO E DEPOSITO</b>  Relazioni e Rapporti Riepilogativi > <b>Rendiconto del Curatore</b>
191.	1) Conto della gestione <u>per intervenuta ripartizione dell'attivo.</u>		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1180</b>



192.	2) Conto della gestione <u>per cessazione dall'incarico</u> .		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1190</b>
193.	3) Conto della gestione in <u>procedura priva di attivo</u> .		Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1200</b>
194.	<b>Comunicare</b> il rendiconto (in caso di revoca o sostituzione) al nuovo Curatore, il quale può presentare osservazioni e contestazioni.	Art. 136, c.4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 179</b>
195.	<b>Comunicare, nel più breve tempo possibile</b> dalla comunicazione al Curatore della fissazione udienza, <u>l'avvenuto deposito e la fissazione dell'udienza</u> al debitore, ai creditori ammessi al passivo, a coloro che hanno proposto opposizione, ai creditori in prededuzione non soddisfatti (allegando copia del rendiconto) con <u>l'avviso</u> che possono presentare osservazioni o contestazioni fino a 5 giorni prima dell'udienza.	Art. 231, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1210</b>
196.	<b>Depositare</b> conto della gestione a seguito di riapertura della procedura per chiusura delle liti pendenti.	Artt. 231 e 234, c. 6 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1211</b>
197.	<b>Depositare</b> richiesta di liquidazione di acconto del compenso per avvenuto riparto parziale, <u>dopo l'approvazione del rendiconto e dopo il riparto parziale</u> .	Art. 137, c. 2 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO N. (300.00)</b>



RIPARTIZIONE FINALE			
198.	<b><u>Predisporre</u></b> il progetto di riparto finale, una volta <b>approvato il conto e liquidato il compenso del Curatore</b> .	Art. 232, c. 1 CCII	Riparti > Archivio riparti > Nuovo riparto
199.	<b><u>Comunicare</u></b> il progetto di riparto finale ai creditori secondo quanto indicato dalle norme in materia di <b>ripartizione parziale</b> .	Artt. 220 e 232 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1270</b>
200.	<b><u>Comunicare</u></b> il deposito del piano di riparto.	Art. 220, c. 3 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1271</b>
201.	<b><u>Comunicare</u></b> ai creditori la dichiarazione di esecutività del riparto.	Art. 220, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1272</b>
202.	(Eventualmente) <b><u>depositare</u></b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- somme destinate ai creditori condizionali, ove la condizione non si sia verificata o il provvedimento non sia passato in giudicato;</li> <li>- somme destinate ai creditori irreperibili.</li> </ul>	Art. 232, c. 2 CCII	/
203.	<b><u>Depositare</u></b> la richiesta di esecutività del progetto di riparto in <u>assenza di reclami</u> .	Art. 220, c. 4 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1300</b>
204.	<b><u>Depositare</u></b> la richiesta di esecutività del progetto di riparto <u>in caso di reclamo</u> .	Art. 220, c. 4 e 5 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1310</b>
205.	<b><u>Predisporre</u></b> un riparto supplementare delle somme non riscosse dai creditori irreperibili e non richieste da altri creditori, <b>entro cinque anni dal deposito delle somme presso il conto C/C</b> .	Artt. 232, c. 2 e c. 4 CCII	Riparti <b>Archivio riparti</b> > Nuovo riparto
206.	<b><u>Depositare</u></b> richiesta di chiusura a seguito di riparto supplementare, dopo <b>l'ultimo riparto supplementare</b> .	Art. 234, c. 7 lett. c) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1341</b>



## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO VI

Cessazione della procedura di Liquidazione giudiziale (artt. 233 - 239 CCII)

#### CHIUSURA DELLA PROCEDURA

<b>207.</b>	<b>Depositare</b> richiesta di chiusura della procedura quando ricorre una delle seguenti condizioni:		
	a. nel corso della procedura si accerta che la sua prosecuzione non consente di soddisfare, neppure in parte, i creditori concorsuali, né i crediti prededucibili e le spese di procedura;	Art. 233, c. 1 lett. a) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1320</b>
	b. anche prima che sia compiuta la ripartizione finale dell'attivo, le ripartizioni ai creditori raggiungono l'intero ammontare dei crediti ammessi, o questi sono in altro modo estinti e sono pagati tutti i debiti e le spese da soddisfare in prededuzione;	Art. 233, c. 1 lett. b) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1330</b>
	c. è compiuta la ripartizione finale dell'attivo;	Art. 233, c. 1 lett. c) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1340</b>
	d. se nel termine stabilito nella sentenza con cui è stata dichiarata aperta la procedura non sono state proposte domande di ammissione al passivo.	Art. 233, c. 1 lett. d) CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1350</b>
<b>208.</b>	<b>Comunicare</b> la convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci per le deliberazioni necessarie ai fini della ripresa dell'attività o della sua cessazione, in caso di chiusura della procedura di Liquidazione giudiziale di società di capitali, nei casi di cui al comma 1, lettere a) e b).	Art. 233, c. 2 e 234, c. 8 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1351</b>
<b>209.</b>	<b>Depositare</b> la <u>richiesta di cancellazione dal registro delle imprese</u> nei casi di chiusura di cui al comma 1, lettere c) e d), ove si tratti di procedura di Liquidazione giudiziale di società.	Art. 233, c. 2 CCII	/



CHIUSURA DELLA PROCEDURA IN PENDENZA DI GIUDIZI			
210.	<b>Depositare</b> la richiesta di chiusura della procedura in pendenza di giudizi o procedimenti esecutivi (quando ricorre l'ipotesi di chiusura di cui all'art. 233, c. 1 lett. c).	Art. 234, c. 1 CCII	Formulario Comunicazioni e Istanze > <b>MODELLO N. 1342</b>
211.	<b>Depositare</b> un supplemento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ del rendiconto;</li> <li>➤ del riparto;</li> <li>➤ del rapporto riepilogativo finale.</li> </ul>	Art. 234, c. 6 CCII	Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili > <b>DEPOSITO (N. 254.00)</b> > <b>DEPOSITO (N. 203.00)</b> > <b>DEPOSITO (N. 107.00)</b>
212.	<b>Depositare</b> la richiesta di archiviazione della procedura, <b>successivamente</b> alla definizione delle cause in corso e dopo l'ultimo riparto supplementare.	Art. 234, c. 7 CCII	/
213.	<b>Depositare</b> la richiesta di cancellazione della società dal Registro Imprese, <b>entro 10 giorni</b> dal decreto di archiviazione.	Art. 234, c. 8 CCII	/

## TITOLO V LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

### CAPO VIII Liquidazione giudiziale e Concordato nella Liquidazione giudiziale delle società

#### VERSAMENTI DEI SOCI A RESPONSABILITÀ LIMITATA

214.	<b>Richiedere</b> al Giudice Delegato l' <u>emissione di un decreto ingiuntivo</u> nei confronti dei soci per i versamenti ancora dovuti.	Art. 260 CCII	/
------	---	---------------	---

## TITOLO VI DISPOSIZIONI RELATIVE AI GRUPPI DI IMPRESE

### CAPO II Procedura unitaria di Liquidazione

#### LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DI GRUPPO

215.	<b>Illustrare</b> nel programma di liquidazione le modalità di coordinamento nella liquidazione degli attivi delle diverse imprese.	Art. 287 CCII	Inventario/Crediti > Compila progr. liquidazione
------	---	---------------	--



---

Via Enrico Fermi 134,  
36100 Vicenza  
**T** +39 0444/346.211  
**F** +39 0444/142.9743  
**Email** [ufficio.commerciale@fallco.it](mailto:ufficio.commerciale@fallco.it)  
**Pec** [zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it](mailto:zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it)

**[www.fallco.it](http://www.fallco.it)**

L'eccellenza del software