



PRESENTAZIONE NOVITÀ

FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

www.fallco.it



ZUCCHETTI
Software Giuridico



LE NOVITÀ

01. NUOVI MODELLI DI
COMUNICAZIONE AI CREDITORI

02. NUOVO FORMULARIO
ISTANZE AL GD

03. INSERIMENTO NUOVI DEPOSITI
TELEMATICI PREVISTI DAL PCT

04. APP
INVENTARI

05. ATTIVAZIONE
PEC CREDITORE

06. NUOVA SEZIONE REGISTRO
ATTIVITÀ

07. INTRODUZIONE
INFORMATIVA

08. NUOVO SCADENZARIO DELLE
ATTIVITÀ OPERATIVE

1

NUOVI MODELLI DI COMUNICAZIONE AI CREDITORI

FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

- Anagrafiche
- Inventario/Crediti
- Passivo e Rivendiche
- Contabilità
- Relazioni e Rapporti Riepilogativi
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
- Fascicolo della procedura
- Scadenario
- Libro firma
- Formulario Comunicazioni e Istanze
- Formulario istanze

FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

FALLCO MAIL

- Leggi/scrivi PEC (2)
- Richiedi PEC e conservazione
- PEC Creditori (domicilio digitale)
- Comunicazioni massive
- **Modelli di comunicazione**
- Storico comunicazioni
- Header & footer
- Firma scannerizzata
- Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

- Deposito atti telematici
- Biglietti di Cancelleria
- Parametri PEC per PCT
- Punto di Accesso
- Fascicolo Siecic
- Firma digitale REMOTA

FALLCO ASTE

MODELLI DI COMUNICAZIONE

Gestione categorie Filtri Ricerca

Vedi	Edit	Id	Modello	Generazione comunicazione	Categoria
		(44)	Richiesta di autorizzazione al compimento di atti di straordinaria amministrazione	Nuovo lotto	
		(51)	Comunicazione PEC ai creditori	Nuovo lotto	
		(52)	Comunicazione numero di cronologico	Nuovo lotto	
		(53)	Lettera recupero credito (per debitore)	Nuovo lotto	
		(54)	Lettera recupero credito (per singolo debito)	Nuovo lotto	
		(55)	Comunicazione codice di accesso	Nuovo lotto	
		(80)	Comunicazione ex art. 200 CCII	Nuovo lotto	
		(87)	Comunicazione di subentro/recesso dal rapporto di lavoro	Nuovo lotto	
		(90)	Communication ex art. 200 CCII	Nuovo lotto	
		(100)	Comunicazione di intervenuta dichiarazione di apertura della liquidazione giudiziale	Nuovo lotto	
		(103)	Comunicazione di prossima chiusura dell'inventario con invito a dichiarare l'eventuale esistenza di altri beni suscettibili di esservi ricompresi	Nuovo lotto	
		(110)	Richiesta delle schede contabili alle banche e agli intermediari finanziari	Nuovo lotto	
		(115)	Comunicazione di avvenuto deposito del progetto di stato passivo - creditori tempestivi	Nuovo lotto	
		(116)	Comunicazione di avvenuto deposito del progetto di stato passivo - creditori tardivi	Nuovo lotto	
		(117)	Comunicazione di udienza telematica - stanza virtuale	Nuovo lotto	
		(120)	Richiesta delle schede contabili dei fornitori e dei clienti	Nuovo lotto	
		(130)	Richiesta di accesso alle banche dati dell'anagrafe tributaria	Nuovo lotto	

FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

- Anagrafiche
- Inventario/Crediti
- Passivo e Rivendiche
- Contabilità
- Relazioni e Rapporti Riepilogativi
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
- Fascicolo della procedura
- Scadenario
- Libro firma
- Formulario Comunicazioni e Istanze
- ▶ **Formulario istanze**
- FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

FALLCO MAIL

- Leggi/scrivi PEC
- Richiedi PEC e conservazione
- PEC Creditori (domicilio digitale)
- Comunicazioni massive
- Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

- Deposito atti telematici
- Biglietti di Cancelleria
- Parametri PEC per PCT
- Punto di Accesso
- Fascicolo Siecic
- Firma digitale RFMOTA

ISTANZE AL GIUDICE DELEGATO

Fase 1
SCELTA ISTANZA/AUTORIZZAZIONE

Fase 2
CONFERMAZIONE

Fase 3
AUTORIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

Nome modello Svuota

- ☐ **Categoria: Attività preliminari**
 - N. 10 - Dichiarazione di accettazione dell'incarico (art. 126 CCII)
 - N. 20 - Dichiarazione di accettazione dell'incarico di Curatore con contestuale comunicazione dell'esistenza delle situazioni di cui all'a...
 - N. 30 - Dichiarazione di non accettazione dell'incarico di Curatore (art. 126 CCII)
 - N. 60 - Informativa al P.M. nel caso in cui il debitore o gli amministratori (in caso di società) non ottemperino agli obblighi di deposit...
 - N. 70 - Richiesta di autorizzazione al G.D. ad accedere a banche dati ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 49 e a chiedere informaz...
- ☐ **Categoria: Sigilli e inventario**
 - N. 141 - Verbale d'inventario (art. 195 CCII)
 - N. 150 - Parere sulla non inclusione nell'inventario o sulla restituzione agli aventi diritto di beni sui quali terzi vantano diritti reali...
- ☐ **Categoria: Nomina e funzioni del comitato dei creditori**
 - N. 55 - Comunicazione accettazione della nomina dei componenti del Comitato dei Creditori (art. 138, c. 5 CCII)
 - N. 160 - Comunicazione dell'elenco dei creditori che hanno manifestato la disponibilità ad assumere le funzioni di membro del Comitato dei ...
 - N. 100 - Richiesta di sostituzione di uno o più membri del Comitato dei Creditori (art. 130, c. 4 CCII)
 - N. 57 - Parere in ordine alla richiesta di compenso formulata dal Comitato dei creditori (art. 138, c. 3 CCII)
 - N. 190 - Reclamo avverso atto del Comitato dei Creditori (art. 141 CCII)
- ☐ **Categoria: Nomina e liquidazione coadiutori, delegati e altri incaricati**
 - N. 230 - Richiesta di autorizzazione alla nomina di un Coadiutore (artt. 129, c. 2 e 140, c. 4 CCII)
 - N. 240 - Richiesta al Giudice Delegato di autorizzazione alla nomina di un Delegato (artt. 129, c. 1 e 140, c. 4 CCII)
 - N. 250 - Richiesta al Giudice Delegato di autorizzazione alla nomina di uno Stimatore (artt. 129, c. 2 e 216 CCII)
- ☐ **Categoria: Fascicolo della procedura**
 - N. 300 - Parere al Giudice Delegato sulla richiesta di accesso al fascicolo da parte dei creditori e dei terzi (art. 199, c. 3 CCII)

FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

Anagrafiche

Inventario/Crediti

Passivo e Rivendiche

Contabilità

Relazioni e Rapporti Riepilogativi

Conti Speciali

Riparti

Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr.

Fascicolo della procedura

Scadenario

Libro firma

Formulario Comunicazioni e Istanze

Formulario Istanze

FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

FALLCO MAIL

Leggi/szivi PEC (2)

Richiedi PEC e conservazione

PEC Creditori (domicilio digitale)

Comunicazioni massive

Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

Deposito atti telematici

► **Elenco atti depositabili**

Formulario Istanze

Storico depositi

Biglietti di Cancelleria

Parametri PEC per PCT

Punto di Accesso

Fascicolo Sicic

Firma digitale REMOTA

FALLCO ASTE

Servizio caric. avvisi PVP

Piattaforma FALLCOASTE

ELENCO ATTI DEPOSITABILI

ELENCO ATTI DEPOSITABILI
(come da regole tecniche Ministero Giustizia)

(1.01)	Istanza non codificata	Atto generico		Crea
(5.00)	Accettazione incarico Curatore	Accettazione nomina Curatore ex art. 126 CCII	Apri formulario (Mod. n. 10, 20)	Crea
(6.00)	Mancata accettazione dell'incarico	Dichiarazione di non accettazione dell'incarico di Curatore ex art. 126 CCII	Apri formulario (Mod. n. 30)	Crea
(7.00)	Rinuncia incarico	Istanza di rinuncia incarico Curatore (successivamente alla nomina)		Crea
(8.00)	Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità	Dichiarazione di incompatibilità ex art. 35.1 Codice Antimafia D.lgs 6 settembre 2011, n. 159		Crea
(15.00)	Accesso al registro informatico	Parere sulla richiesta di accesso al fascicolo ex art. 199, c. 3 CCII	Apri formulario (Mod. n. 300)	Crea
(25.00)	Istanza di vendita	Deposito di istanza fissazione di vendita	Apri formulario (Mod. n. 1150, 1160, 1170)	Crea
(35.10)	Attestazione apertura CC e deposito somme	Attestazione apertura CC e deposito somme riscosse ex art. 131 CCII		Crea
INVENTARIO e PROGRAMMA DI LIQUIDAZIONE				
(80.00)	Verbale di inventario	Elenco dei beni inventariati e non inventariati	Apri formulario (Mod. n. 141)	Crea
(85.10)	Istanza di autorizzazione alla sottoposizione del Prog. di liquidazione al Comitato dei creditori	Istanza di autorizzazione alla sottoposizione del Programma di liquidazione al CDC ex art.213 CCII		Crea
(85.20)	Programma di liquidazione	Programma di liquidazione approvato	Apri formulario (Mod. n. 1030)	Crea
(85.30)	Supplemento PDL	Vedi eventi previsti dal PCT		Crea
RELAZIONI e RAPPORTI RIEPILOGATIVI				
(105.00)	Informativa iniziale	Informativa ex art.130 c. 1 CCII		Crea
(105.10)	Integrazione relazione Iniziale	Integrazione Informativa ex art. 130 c. 1 CCII		Crea
(106.00)	Relazione particolareggiata	Relazione ex art.130 c. 4, 5 e 6 CCII		Crea
(107.00)	Rapporto riepilogativo	Relazione ex art. 130, c.9 CCII	Apri formulario (Mod. n. 390)	Crea

La sezione dei depositi telematici permette di:

- cliccare la voce "crea" e procedere con il deposito classico allegando, in fase 4, il proprio documento;
- cliccare il numero del modello nella voce "Apri formulario", ove presente, per poter visionare l'istanza già predisposta e successivamente, direttamente da tale sezione, creare il deposito.

4

APP INVENTARI (art. 195 c.1 CCII)

Per facilitare la redazione dell'inventario in **Fallco Liquidazione Giudiziale**, abbiamo realizzato **una specifica app per semplificare e integrare le operazioni**.

Nel corso delle operazioni di inventario, mediante tablet o smartphone, è ora possibile:

- **fotografare** ogni singolo bene rinvenuto;
- **identificare** ogni bene con una breve descrizione, la tipologia e la quantità;
- **applicare** su ogni bene un codice QR autoadesivo, per future verifiche inventariali.

... e quindi trasferire il tutto (fotografie e dati) con un semplice **click alla sezione "Inventario" di Fallco Liquidazione Giudiziale**.

Quali sono i vantaggi?



inventario redatto fin da subito in modalità telematica;

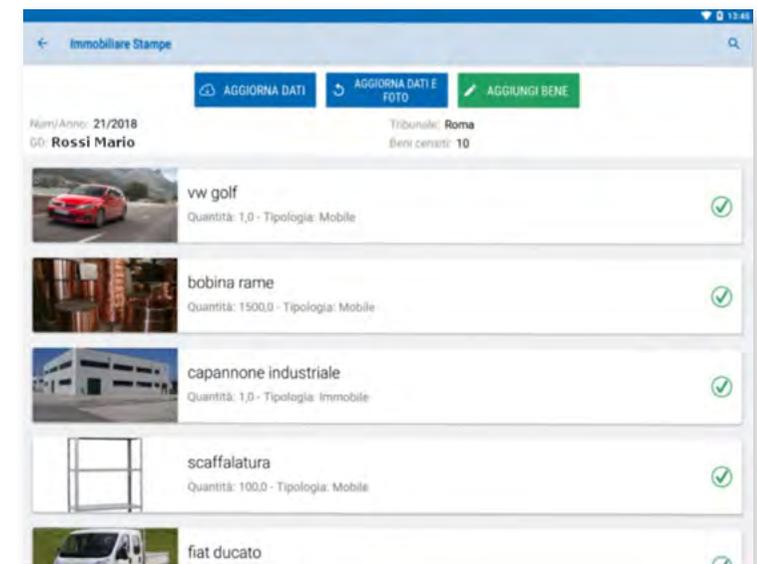
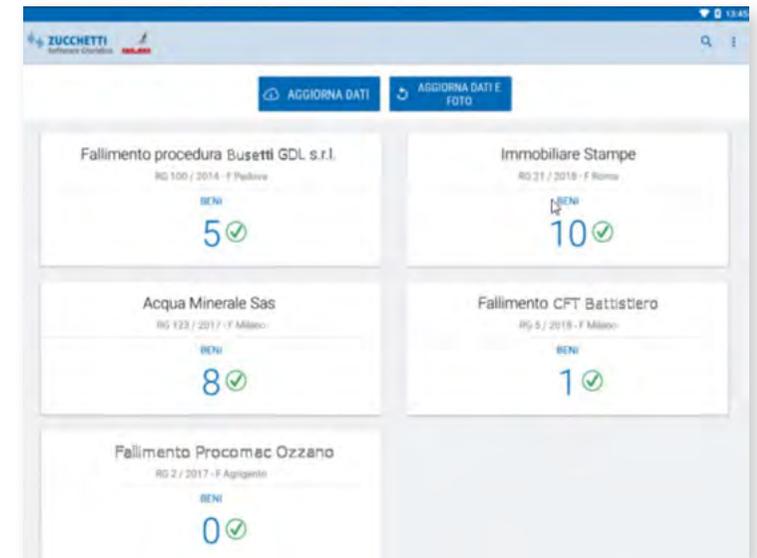


corredato di **fotografie**;



ogni bene identificato con **codice QR**.

... e poi mediante la piattaforma **Fallco Aste** (www.fallcoaste.it) procedere alla gestione della vendita telematica dei cespiti e alla pubblicità legale.



Servizio di domicilio digitale per i creditori

L'art. 10, comma 2 del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza recita:

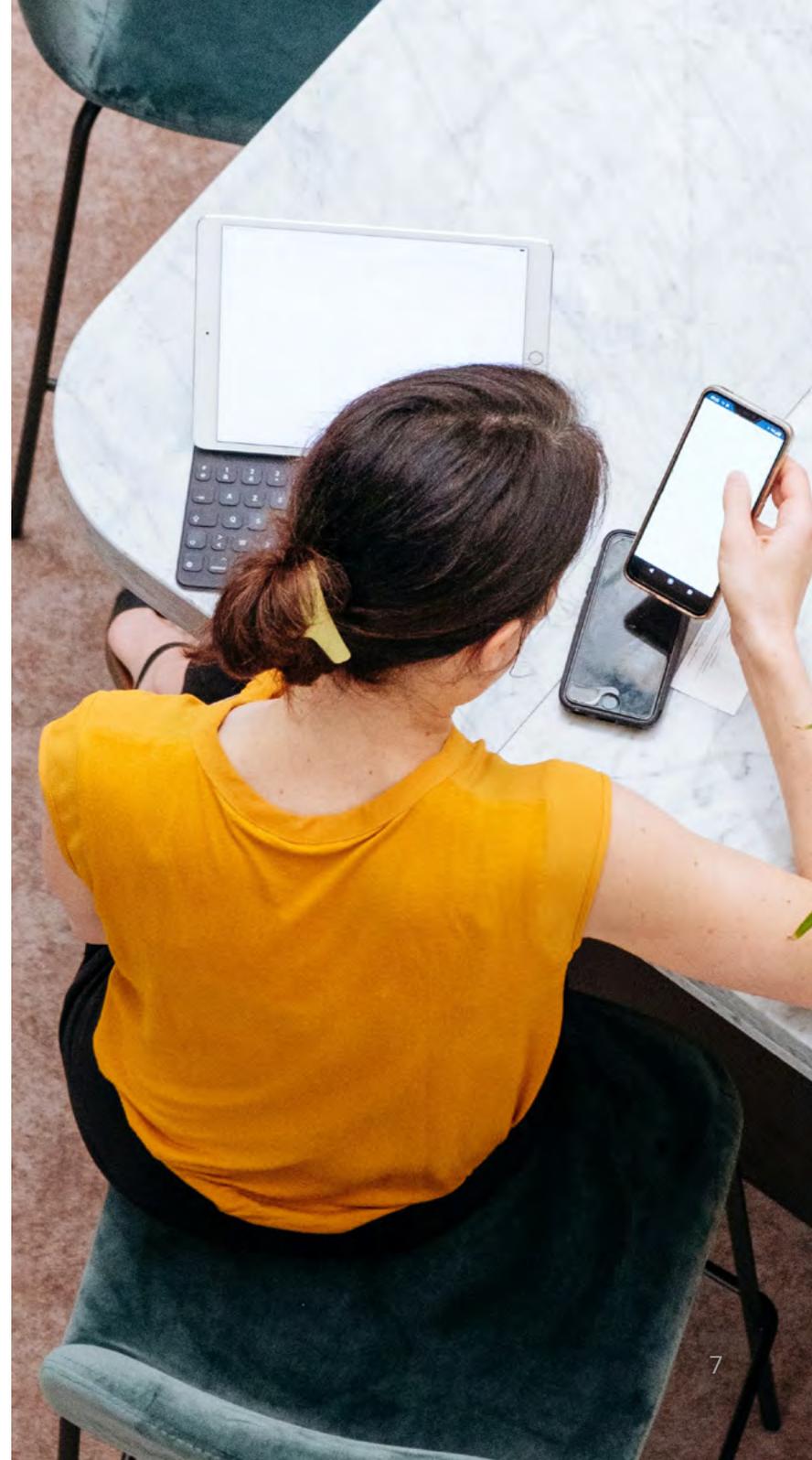
“Gli organi di cui al comma 1 (il rif. è agli di organi di gestione, controllo o assistenza della procedura) **attivano**, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, **un domicilio digitale**, da utilizzare esclusivamente per le comunicazioni inerenti alla procedura:

- a. ai creditori e ai titolari di diritti sui beni che non hanno l'obbligo di munirsene;
- b. ai soggetti che hanno sede o che risiedono all'estero;
- c. al debitore e al legale rappresentante della società o ente sottoposti a una delle procedure disciplinate dal presente codice.”

In Fallco è possibile **richiedere l'attivazione del servizio che consente di creare il c.d. domicilio digitale** (una PEC) da assegnare ai singoli soggetti - così come individuati dalla norma - per:

1. ricevere le comunicazioni dalla PEC della procedura;
2. inviare e/o rispondere mediante PEC alla PEC della procedura (esclusivamente alla pec della procedura).

Quindi è indispensabile che la procedura abbia attivato una Pec di Fallco.



6 NUOVA SEZIONE REGISTRO ATTIVITÀ

L'art 136 del CCII introduce per il "Curatore" l'obbligo della registrazione quotidiana delle attività amministrative svolte, in aggiunta alle operazioni di natura economico/finanziaria per le quali si continuerà a utilizzare il Libro giornale.

Conseguentemente abbiamo realizzato e introdotto **la nuova sezione Registro Attività**, raggiungibile nel menù Contabilità.

Vista l'utilità, l'abbiamo introdotta anche nei prodotti Fallco Fallimenti e Fallco Composizione Negoziata.



[Guarda il video introduttivo](#)



FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

- Anagrafiche
- Inventario/Crediti
- Passivo e Rivendiche
- Contabilità
- Relazioni e Rapporti Riepilogativi
 - Riepilogo dati
 - **Informativa ex art. 130 c. 1 (Pre-relazione)**
 - Relazione particolareggiata ex art. 130 c. 4, 5 e 6
 - Rapporto Riepilogativo ex art. 130 c. 9
 - Rendiconto del Curatore
- Conti Speciali
- Riparti
- Claus.Procedura/Pec/Fall.Elett.
- Fascicolo della procedura
- Scadenario
- Libro firma
- Formulario Comunicazioni e Istanze
- Formulario istanze
- FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

FALLCO MAIL

- Leggi/scrivi PEC
- Richiedi PEC e conservazione
- PEC Creditori (domicilio digitale)
- Comunicazioni massive
- Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

- Deposito atti telematici
- Biglietti di Cancelleria
- Parametri PEC per PCT
- Punto di Accesso
- Fascicolo Sicic

INFORMATIVA EX ART.130 C.1 CCII

TRIBUNALE DI AREA TEST
Sezione liquidazioni giudiziali

Liquidazione Giudiziale: **Liquidazione giudiziale**
 R.G.: n. **34/2022**
 Codice fiscale: **05006900962**
 Pec della procedura:
 Giudice Delegato: **Area Test Giudice**
 Curatore: **AVV. TEST LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE**
 Vicenza (VI) - Vie E. Fermi, 134
 Tel. 0444 346211 - fax. 0444346211
 e-mail: liquidazione.giudiziale@fallco.it

1. PREMESSE

A norma dell'art.130, comma 1 CCII, il Curatore, entro 30 giorni dalla dichiarazione di apertura della Liquidazione giudiziale, presenta al Giudice delegato un'informativa sugli accertamenti compiuti e sugli elementi informativi acquisiti relativi alle cause dell'insolvenza e alla responsabilità del debitore ovvero degli amministratori e degli organi di controllo della società.

2. ACCERTAMENTI COMPIUTI

3. ELEMENTI INFORMATIVI ACQUISITI RELATIVI ALLE CAUSE DELL'INSOLVENZA

4. ELEMENTI INFORMATIVI ACQUISITI RELATIVI ALLA RESPONSABILITA' DEL DEBITORE O DEGLI AMMINISTRATORI

FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

- Anagrafiche
- Inventario/Crediti
- Passivo e Rivendiche
- Contabilità
- Relazioni e Rapporti Riepilogativi
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr.
- Fascicolo della procedura
- Scadenario
 - Scadenario delle attività
- Libro firma
- Formulario Comunicazioni e Istanze
- Formulario istanze
- FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

SCADENZARIO DELLE ATTIVITÀ

*Gentile Professionista,
lo scadenario delle attività è uno strumento pensato per coadiuvare il Curatore nello svolgimento del suo incarico, elencandogli tutte le attività da compiere che, a seconda della visualizzazione scelta, saranno poste in ordine cronologico, per materia o normativo.*

TIPO DI DOCUMENTO

Scadenario cronologico



Scadenario per materia



Scadenario normativo



8

NUOVO SCADENZARIO DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE

CRONOLOGIA	ADEMPIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA NOMINA		
Entro due giorni dalla comunicazione della nomina , il curatore deve:	accettare l'incarico;	Art. 126, c.1 CCII
	sollecitare in cancelleria la comunicazione del domicilio digitale della procedura ove non ricevuto immediatamente dopo la nomina.	Art. 126, c.2 CCII
Al più presto dalla data di nomina , il curatore deve:	attivare il domicilio digitale per i soggetti aventi diritto;	Art. 10, c.2 CCII
	richiedere in cancelleria dati e documenti acquisiti mediante collegamento telematico diretto alle banche dati dell'agenzia delle entrate, dell'istituto nazionale di previdenza sociale e del registro delle imprese;	Art. 42, c.1 CCII
	richiedere la documentazione alle banche, all'anagrafe tributaria, ai clienti e ai fornitori (se autorizzato dal tribunale);	Art. 49, c.3 CCII
	predisporre e tenere il registro informatico giornaliero in cui annotare le operazioni relative alla sua amministrazione;	Art. 136, c.1 CCII
	firmare digitalmente il registro e apporvi la marca temporale con cadenza mensile ;	
	rendere consultabile telematicamente dal GD e dai componenti del comitato dei creditori, il registro firmato e marcato temporalmente.	
Entro 30 giorni dalla data di nomina , il curatore deve:	trasmettere l'elenco dei dipendenti all'Ispettorato territoriale del lavoro;	Art. 189, c.2 CCII
	richiedere la proroga del termine per l'invio dell'elenco dei lavoratori all'Ispettorato territoriale del lavoro.	



Via Enrico Fermi 134,
36100 Vicenza
T +39 0444/346.211
F +39 0444/142.9743
Email ufficio.commerciale@fallco.it
Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it

www.fallco.it

L'eccellenza del software